

Dilluns, 11 de juliol de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet****ANUNCI**

El Ple Municipal, en data 22 de desembre de 2015, va aprovar inicialment el "Reglament del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet".

Durant el període d'exposició pública s'han presentat al·legacions, que s'han resolt a l'aprovació definitiva.

El Ple Municipal, en data 31 de maig de 2016, va aprovar definitivament el "Reglament del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet. De conformitat amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), es procedeix a la publicació íntegra del seu text, als efectes de la seva entrada en vigor l'endemà de la publicació d'aquest anunci, tenint en compte que consta a l'expedient la realització del procediment de notificació i ja ha transcorregut el termini de quinze dies establert en els articles 70.2 i 65.2 de la LBRL.

El text definitiu del Reglament és el següent:

"REGLAMENT DEL CIRCUIT DE COMERÇ SOCIAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET.

PREÀMBUL.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet regula la competència local en l'àmbit de promoció de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, a l'empara del que preveu l'apartat i) de l'article 84.2.i) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Així mateix, regula l'articulació del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet (en endavant CCS Santa Coloma), a través d'un reglament municipal, que estableix el funcionament general del CCS Santa Coloma i els drets i obligacions de cadascun dels seus participants i usuaris.

El CCS Santa Coloma s'articula a través d'un sistema de pagaments digital impulsat per la canalització de despesa pública. L'objectiu és introduir una política innovadora de transformació social que incideixi en la promoció del comerç, l'economia i l'ocupació local mitjançant els principis rectoris de l'economia social i solidària, en base a la incorporació de mecanismes de naturalesa sistèmica que actuïn de motor de canvi del funcionament de la nostra economia, produint respostes diferents a la realitat i necessitats del teixit econòmic comercial i empresarial i social de Santa Coloma de Gramenet.

El CCS Santa Coloma té la missió instrumental d'esdevenir una eina potent en el marc de les polítiques de redistribució territorial de la despesa, amb capacitat per a estimular una major circulació local del diner a partir de l'augment de l'efecte multiplicador dels fluxos de caixa provinents de l'administració pública.

La visió del CCS Santa Coloma va més enllà. Se centra precisament en aprofitar aquest instrument per a facilitar, d'una banda, l'articulació i empoderament de xarxes locals amb potencial de transformació econòmica i social i, de l'altra, la promoció del conjunt de subsectors que conformen l'economia social i solidària, com el cooperativisme, el comerç just, el consum responsable, ecològic i de proximitat, les finances ètiques i solidàries i els processos de governança compartida i democràcia participativa vinculats, entre els darrers la distribució solidària dels excedents. D'aquesta manera, cal entendre el CCS Santa Coloma com a objecte, una eina amb un fort potencial d'innovació tan tecnològica com social, que, en conjunció i sinergia amb altres instruments de caràcter transformador, es posa a disposició d'un subjecte protagonista d'endegar dinàmiques encaminades a nous paradigmes de transformació econòmica i social.

El CCS Santa Coloma no s'articula com a sistema de diner electrònic tal com ho corroboren els informes emesos respecte del tema. Aquest nou sistema de pagaments digital impulsat per la canalització de despesa pública no compleix amb tots i cadascun dels requisits recollits en l'article 1.2 de la Llei 21/2011, de 26 de juliol, de diner electrònic.

El CCS Santa Coloma s'emmarca en el projecte "Digipay4growth: els governs, les PIME i els consumidors realitzen despeses a través d'un sistema de pagaments digital que estimula el creixement econòmic i la creació d'ocupació mitjançant l'augment de les vendes i l'accés a crèdits per a les PIME" (en endavant "Digipay4Growth" o "D4G"). El sistema està cofinançat per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i la Comissió Europea (CE), en el marc del

Dilluns, 11 de juliol de 2016

"Programa de suport a les polítiques del programa marc per a la competitivitat i la innovació" de la Unió Europea (UE), per a un període de 3 anys a comptar des del dia 1 de gener de 2014.

El projecte D4G va ser aprovat en sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 4 febrer 2014 (es va donar compte d'aquest acord en el ple municipal de 24 de febrer de 2014) que va adoptar l'acord d'acceptació de la subvenció de 132.028,00 EUR concedida per la CE com a aportació al 50% de les despeses per a la implementació del projecte D4G. En el mateix acord es va aprovar també el document "Acord de subvenció núm. 621.052", entre les parts beneficiàries i la CE, juntament amb els seus corresponents annexos. Així mateix, es va aprovar el document "Acord de consorci del projecte Digipay4Growth", que queda en tot moment subjugat a la signatura, vàlida i permanència de l'"Acord de subvenció" entre les parts i la Comissió Europea.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet impulsa la reglamentació del CCS Santa Coloma amb vocació de continuïtat, més enllà de la limitació temporal en la qual s'aprova el reglament, i el projecte D4G.

El reglament municipal regula el model i funcionament operatiu del CCS Santa Coloma i té com a objectiu establir les regles bàsiques de garantia i seguretat jurídica del conjunt dels seus participants i usuaris, amb la finalitat de garantir els drets i deures de cadascun mitjançant l'aplicació del corresponent règim sancionador.

Aquest reglament municipal articula la regulació bàsica sobre el funcionament i les garanties jurídiques d'un model, el CCS Santa Coloma, que opera mitjançant un sistema de pagaments digitals impulsat per la canalització de despesa pública realitzada per part de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Per tant, aquest marc general necessita de la incorporació d'annexos que articulin la regulació específica de les diferents tipologies de despesa pública a canalitzar. La connexió del marc reglamentari general amb el seus annexos és el que habilita el sistema a operar amb l'impuls de despesa pública.

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS DEL SISTEMA.

Art. 1. Objecte.

1. L'objecte d'aquest reglament és regular el Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet (CCS Santa Coloma).

2. El CCS Santa Coloma és un instrument de promoció del comerç, l'economia i l'ocupació local, així com una eina de dinamització i participació del conjunt de la comunitat local en el marc de l'economia social i solidària. La base instrumental del CCS Santa Coloma és un sistema de pagaments digitals, en el marc dels projectes denominats de "moneda local, social o complementària". La innovació tecnològica del projecte comporta una innovació social, que és alhora el principal impuls instrumental del CCS Santa Coloma, basada en la canalització de despesa pública a través del sistema.

3. La missió instrumental del CCS Santa Coloma ve acompanyada d'una visió transformadora que el fonamenta i nodreix de sentit. Aquesta visió es basa en els principis i valors de l'economia social i solidària i s'encamina vers la creació i desenvolupament de dinàmiques d'empoderament del teixit econòmic i social de Santa Coloma de Gramenet. L'aprofundiment de processos de democràcia econòmica dota el CCS Santa Coloma de potencial transformador, posant l'objecte al servei del subjecte, l'economia al servei de les persones.

4. La regulació de CCS Santa Coloma continguda en aquest reglament és el marc regulador comú per a la canalització de despesa pública que s'incorpori al sistema. No obstant això, en els seus annexos es recolliran les especificitats que requereixi cada canal concret de despesa. A l'empara del reglament, podran adoptar-se els protocols d'actuació de les eventuais entitats proveïdores de serveis tècnics que participin en el sistema, guies d'usuaris, contractes d'adhesió i altres instruments que resultin necessaris per al correcte funcionament del CCS Santa Coloma. Tots aquells documents que desenvolupin les previsions del reglament produiran els resultats jurídics que en cada cas es determinin. També tindran eficàcia interpretativa per cobrir aquelles llacunes que es puguin plantejar amb la posada en marxa del sistema.

Art. 2. Principis bàsics.

El funcionament del CCS Santa Coloma es fonamentarà i estarà orientat al compliment dels principis i garanties següents:

1. Els principis rectors de l'economia social i solidària. Primordialment:

a. Primacia de la persona i de l'objecte social.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

- b. Control democràtic per part dels seus membres.
 - c. Conjunció dels interessos dels membres amb l'interès general.
2. El principi de transparència del sistema en els termes recollits en la legislació estatal i autonòmica sobre transparència, accés i bon govern, així com, per extensió del punt anterior, en el marc de l'economia social i solidària.
 3. La garantia de la traçabilitat del sistema en els termes recollits en aquest reglament.
 4. Garantia de la convertibilitat i paritat de crèdits emesos en EUR, segons les concretes condicions establertes en aquest reglament.
 5. Principi de millora contínua del sistema, ja sigui en aspectes purament tecnològics com en d'altres que permetin l'optimització dels canals de despesa pública per assolir els objectius de promoció del comerç, l'economia i l'ocupació local que té com a finalitat el CCS Santa Coloma.
 6. Principi d'orientació envers l'usuari per atendre adequadament les seves necessitats, amb especial atenció a la seguretat del sistema amb el nivell que es correspongui, d'acord amb els processos i dades a tractar dins el sistema. En atenció a aquest principi, també s'atendrà a les exigències derivades de la legislació sobre comerç electrònic, amb especial atenció a les obligacions vinculades a la figura de l'intermediari que, dins el CCS Santa Coloma, correspon a l'entitat o unitat o servei municipal que gestiona el sistema.
 7. Garantia de la privacitat de les dades de caràcter personal que s'integrin dins el sistema en els termes establerts en la legislació aplicable d'aquesta matèria.
 8. Garantir la fidelitat de les dades incorporades al sistema pels usuaris en els termes establerts en la legislació aplicable en matèria de publicitat fraudulenta i de prevenció de blanqueig de capitals.

Art. 3. Definicions.

1. Pagaments digitals: Sistema empleat per a instrumentar les transaccions entre els usuaris del CCS Santa Coloma. El sistema de pagaments digital està format per un instrument (objecte) directament vinculat al funcionament del CCS Santa Coloma (subjecte).
2. Plataforma informàtica: Programari dissenyat per a registrar en temps real totes les transaccions digitals realitzades pels usuaris. Inicialment, pot operar a través dels canals web i telefonia mòbil (SMS i APP).
3. Compte: Registre individual de cada usuari on s'assenten totes les seves operacions al CCS Santa Coloma.
4. Unitats d'Intercanvi (en endavant "UDIs"): Mitjà de pagament en què es realitzen les transaccions dins del CCS Santa Coloma. Les seves unitats es poden fraccionar en cèntims (d'UDI) per a mantenir una equivalència comptable amb els cèntims d'EUR. Pel que fa a la promoció comercial es pot anomenar "moneda local" o adquirir un nom determinat, però en termes de naturalesa jurídica no es tracta en cap cas ni de diner electrònic ni de moneda de curs legal.
5. Sol·licitud de conversió: Acció per la qual un usuari demana canviar UDIs per diners en efectiu.
6. Conversió: Acció subjecta a aprovació del titular del sistema per la qual un participant canvia UDIs per diners en efectiu, amb prèvia verificació tècnica de la entitat proveïdora de serveis tècnics, en el que cas que aquesta existeixi.
7. Titular del sistema: L'Ajuntament de Santa Coloma és el titular i responsable de la posada en funcionament i la correcta gestió del sistema que configura el Circuit de Comerç Social. Els serveis tècnics de caràcter fonamentalment tecnològic que siguin necessaris com a suport als serveis de pagament que aquest Circuit presta podran ser proveïts o bé per òrgans del propi Ajuntament o podran ser externalitzats en favor de un tercer mitjançant la seva contractació, conforme la legislació de contractació del sector públic. En aquest cas, aquesta Entitat tindrà la denominació "Entitat proveïdora de serveis tècnics"
8. Entitat Proveïdora de Serveis Tècnics (del Mitjà de Pagament): És el responsable de proveir la plataforma tecnològica que permet el pagament digital del Circuit de Comerç Social i ha de vetllar per la seva disponibilitat i operativitat dins els paràmetres acordats amb l'Ajuntament.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

TÍTOL II.- PARTICIPANTS DEL SISTEMA.

Art. 4. Ajuntament.

1. L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet impulsa i participa en el CCS Santa Coloma amb les següents obligacions:

- a) Articular la canalització de part de la despesa pública a través del sistema de pagament digital vinculat al CCS Santa Coloma.
- b) Garantir la convertibilitat total en EUR dels crèdits emesos en UDIs a través del sistema, d'acord amb les normes de funcionament del sistema establertes en aquest reglament i les que se'n puguin derivar.
- c) Tramitar les obligacions de pagament en EUR a tenedors d'UDIs, quan sol·licitin la seva conversió.
- d) Vetllar pel correcte compliment dels drets i obligacions de tots els participants del sistema.
- e) Facilitar les actuacions dirigides a prestar una adequada atenció a l'usuari del CCS Santa Coloma i al públic en general.
- f) Facilitar les actuacions dirigides a la millora contínua del funcionament del CCS Santa Coloma.
- g) Promoure el CCS Santa Coloma per afavorir l'economia, el comerç i l'ocupació local i per impulsar els principis, valors i criteris de l'economia social i solidària.
- h) Potenciar polítiques innovadores de desenvolupament tecnològic, ecològic, social i relacional, vinculades a estratègies de promoció de la imatge i el posicionament de la ciutat.
- i) Garantir la qualitat i sostenibilitat del sistema, mitjançant els mecanismes necessaris per fer-ho possible.

2. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per aprovar qualsevol acord relatiu al CCS Santa Coloma tret d'aquells que aquest Reglament o la legislació aplicable atribueix a un altre òrgan.

3. Es buscaran mecanismes de participació d'entitats i col·lectius de la ciutat, en particular d'usuaris i prescriptors del CCS Santa Coloma.

Art. 5. Entitat proveïdora de serveis tècnics.

1. En el cas que l'Ajuntament decideixi no proveir dels serveis tècnics necessaris per a la operativa tecnològica del CCS Santa Coloma, es podrà dur a terme mitjançant una o diverses entitats proveïdores. L'objectiu és garantir un funcionament correcte, segur i transparent del Circuit, sempre que concorrin les circumstàncies i exigències establertes en la legislació bàsica sobre règim local i en compliment de la legislació en matèria de contractació del sector públic.

2. L'entitat proveïdora de serveis tècnics haurà de proporcionar la tecnologia i els serveis necessaris per al funcionament del CCS Santa Coloma i haurà de registrar i establir els mecanismes tecnològics necessaris pel control i seguretat de les transaccions generades dins del sistema.

3. Les seves responsabilitats inclouen:

- a. Administració de la plataforma informàtica, que inclou el software, els serveis i programes auxiliars que aquest requereixi i les màquines virtuals que els suporten. Aquestes tasques d'administració inclouran a títol enumeratiu no delimitatiu: la gestió de recursos físics, sistemes de seguretat, còpies de seguretat i actualitzacions del sistema.
- b. Execució de les obligacions informatives que les autoritats financeres estableixin.
- c. Habilitació dels canals d'integració automatitzats o d'interfície web a fi i efecte que aquest pugui realitzar, com a mínim, les següents operacions d'administració del CCS:
 - i. Processament de les ordres de creació d'UDIs.
 - ii. Consulta de massa monetària del sistema.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

iii. Processament de les peticions de conversió d'UDIs a EUR.

iv. Consulta del llistat de saldos vius de les ordres de creació d'UDIs.

4. En el cas que els canals d'integració automatitzats no estiguin habilitats o estiguin temporalment no disponibles, realitzar les tasques administratives necessàries que, de mutu acord amb l'Ajuntament, permetin a aquest l'efectiva administració del sistema CCS.

5. Oferir un servei d'assistència tècnica a l'Ajuntament per resoldre els dubtes que puguin sorgir dins l'àmbit tècnic de la plataforma de pagament.

6. Addicionalment, i com a complement d'aquestes responsabilitats l'entitat proveïdora assumirà les següents obligacions:

a) Proporcionar els serveis necessaris per al funcionament del CCS Santa Coloma de Gramenet, mitjançant el programari corresponent.

b) Adaptar la plataforma tecnològica de pagaments digitals per tal que reflecteixi les característiques i necessitats específiques del CCS Santa Coloma, d'acord amb el funcionament del sistema regulat en aquest reglament.

c) Adaptar al progrés tecnològic les tasques de desplegament, manteniment i adaptació de la plataforma tecnològica de pagaments digitals, descrites en els dos apartats anteriors d'aquest article, amb l'objectiu de garantir la millora contínua del sistema en termes de funcionalitat i seguretat.

d) Facilitar a l'Ajuntament tota la documentació que requereixi per a dur a terme el control de l'activitat, els procediments i operacions del CCS Santa Coloma.

e) Seguir els procediments de control i auditoria que siguin necessaris per a garantir la qualitat del servei.

f) Facilitar tota la informació a l'Ajuntament, o a qui la institució delegui, que permeti estudiar i analitzar el seguiment, control i avaluació necessaris per a garantir la millora contínua del sistema.

Art. 6. Usuaris.

1. Els usuaris són les persones físiques i jurídiques habilitades per realitzar transaccions dins del sistema de pagaments digitals vinculat al CCS Santa Coloma. Aquesta habilitació s'aconsegueix mitjançant el registre de la persona dins del registre d'usuaris del sistema, la qual cosa es formalitza mitjançant el contracte d'adhesió corresponent.

2. Els usuaris poden ser de dos tipus, que poden concórrer en la mateixa persona física o jurídica, i són els següents:

- Usuaris ordinaris: persones físiques i jurídiques que voluntàriament s'adhereixen al sistema i que disposaran d'un compte d'UDIs amb saldo inicial zero.

- Usuaris professionals: persones físiques i jurídiques que realitzen activitat comercial i/o professional de manera ordinària i que, d'acord amb les normes de funcionament del CCS Santa Coloma, acceptaran les UDIs com a mitjà de pagament.

3. Les actuacions dels usuaris dins del CCS Santa Coloma seran:

a. Pagar i cobrar mitjançant UDIs dins del sistema de pagaments digitals vinculat al CCS Santa Coloma.

b. Oferir els seus productes dins del sistema de pagaments digitals vinculat al CCS Santa Coloma.

TÍTOL III.- FUNCIONAMENT GENERAL DEL SISTEMA.

Art. 7. Marc general i annexos.

Els articles del títol d'aquest reglament tracten de la regulació del funcionament general del CCS Santa Coloma. La regulació del funcionament i de l'operativa de cada tipologia específica de despesa pública a canalitzar a través del sistema de pagaments digitals, vinculat al CCS Santa Coloma, requerirà d'un annex d'aquest reglament. Els annexos

Dilluns, 11 de juliol de 2016

per a cada tipologia específica de despesa pública són els instruments normatius de connexió entre el marc general de funcionament del sistema i l'articulació que habilita la canalització de despesa pública.

El Reglament incorpora l'Annex 1, que desenvolupa la canalització de subvencions municipals a través del sistema de pagaments digitals vinculat al CCS Santa Coloma.

Art. 8. Gestió d'usuaris al CCS Santa Coloma.

1. El proveïdor de serveis tècnics del sistema facilitarà l'alta dels usuaris al sistema i establirà els procediments i requeriments contractuals necessaris per a garantir una gestió adequada de la tramitació de les altes dels usuaris que la sol·licitin.

2. L'alta d'un usuari l'habilita a rebre i pagar en UDIs a través del sistema.

3. El proveïdor de serveis tècnics del sistema facilitarà tecnològicament, mitjançant la plataforma digital, també les baixes d'usuaris del sistema que així ho sol·licitin. La baixa d'un usuari implica que el seu compte deixa de ser accessible per a rebre i pagar a través del sistema.

Art. 9. Creació d'UDIs.

1. L'Ajuntament garantirà la correcta transferència de crèdits en UDIs a les persones físiques o jurídiques que, un cop s'hagin registrat degudament, acreditin que són receptores de despesa pública a través del sistema. Ho farà mitjançant els serveis tecnològics que la Entitat proveeix a l'Ajuntament en el cas que aquest hagi externalitzat aquests serveis.

2. L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet garantirà que el valor d'1 UDI és igual al valor d'1 EUR. Per a garantir aquesta relació inalterable, l'Ajuntament facilitarà l'emissió de certificats de deute reconegut en EUR, i dipositarà els EUR reconeguts pels certificats de deute en un compte bancari de titularitat municipal restringit. Els imports dels certificats de deute correspondran a les quantitats d'UDIs autoritzades per ser donades d'alta.

3. L'Ajuntament enviarà a l'entitat proveïdora de serveis tècnics, en el cas de la gestió indirecta, la relació de tots els certificats de deute emesos, en la qual constarà, com a mínim, la informació relativa a l'identificador únic d'emissió de despesa pública, el destinatari de l'emissió originària d'UDIs i l'import.

4. Els EUR reconeguts pels certificats de deute romandran bloquejats en un compte bancari de titularitat municipal fins que es produeixi el reconeixement i execució d'una obligació de pagament als tenedors d'UDIs que prèviament l'hagin sol·licitat.

5. L'Ajuntament, en exercici de les seves atribucions polítiques i en coherència amb l'objecte i principis del CCS Santa Coloma, contractarà preferiblement el compte bancari de titularitat municipal, així com el conjunt de relacions de caràcter financer, amb entitats financeres ètiques i/o cooperatives, en tots els casos en que aquestes ofereixin els serveis operatius imprescindibles per a una correcta gestió del sistema.

6. Els ingressos generats de l'activitat d'aquest compte, com per exemple els seus interessos, es destinaran a finançar els projectes socials escollits mitjançant la participació d'usuaris i prescriptors del CCS Santa Coloma, entitats i col·lectius de la ciutat, en el marc dels principis i valors de l'economia social i solidària.

Art. 10. Traçabilitat: obligacions de registre, informació i control intern del Circuit.

1. L'Entitat proveïdora de serveis tècnics realitzarà un registre digital dels moviments d'unitats dins el sistema de moneda local. Aquest registre permetrà tenir una traçabilitat com a mínim dels següents elements:

a) La creació d'unitats al sistema. Per cada petició d'alta d'unitats al sistema es registrarà quantes unitats es creen, a quin compte d'usuari s'assignen, quan i l'identificador únic d'emissió de despesa pública de l'Ajuntament (identificació del certificat particular de reconeixement de deute de l'Ajuntament al beneficiari de la subvenció) pel qual cal fer aquest atorgament.

b) La destrucció d'unitats al sistema. Per cada petició de baixa d'UDIs que sol·licitin els usuaris del sistema es registrarà quantes unitats es destrueixen, de quin compte d'usuari provenen, quan i en base a quina ordre donada per l'usuari cal fer aquesta destrucció (petició de baixa d'UDIs).

Dilluns, 11 de juliol de 2016

c) L'intercanvi d'unitats al sistema. Per cada transacció entre usuaris es registrarà quantes unitats, de quin compte surten, a quin compte van, per quin concepte es realitza la transacció i quan es realitza la transacció.

2. El circuit complirà les mesures previstes a la "Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo", i que resultin d'aplicació al Circuit.

3. La regulació de les mesures previstes en els apartats 1 i 2 d'aquest article es portaran a terme pel Protocol d'actuació entre l'Entitat proveïdora de serveis tècnics i els usuaris i pel corresponent Manual de prevenció de Blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme.

4. L'Ajuntament tindrà accés en tot moment al sistema per validar que la massa monetària del sistema és igual a la massa monetària bloquejada en el compte especial del propi Ajuntament, garantint així la convertibilitat amb paritat 1 a 1.

5. A petició de la Intervenció de l'Ajuntament, amb data de 31 de desembre, l'entitat proveïdora de serveis tècnics emetrà a l'Ajuntament un informe en el que es procedirà al quadre dels 2 elements del sistema:

a) UDIs en circulació.

b) Saldo viu de les ordres de creació d'UDIs.

Art. 11. La circulació d'UDIs i el període de maduració o comptador de temps.

1. La circulació d'UDIs respon als pagaments i cobraments d'UDIs, és a dir, a l'exercici de transaccions a través del sistema de pagaments digitals, per part dels usuaris del CCS Santa Coloma. La compra de béns i serveis a la xarxa del CCS està subjecta a les normes fiscals i legals habituals, especialment les derivades de la normativa d'IVA, amb independència que tot o part del pagament s'efectuï en UDIs.

2. L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet té la potestat, mitjançant acord de Ple, de fixar un període de maduració dels saldos en UDIs, que funcionarà de la següent manera:

Cada compte en UDIs de cada usuari del CCS Santa Coloma tindrà incorporat un període de maduració, això és un comptador de temps que mesurarà si tot o part de l'import emmagatzemat en el compte ha romàs un temps suficient en el sistema. Aquest comptador indicarà els dies restants fins a una data de venciment. En arribar aquesta data de venciment, el comptador valdrà 0. L'usuari podrà sol·licitar la conversió a EUR d'aquelles UDIs amb comptador a 0.

El sistema operarà sobre diferents bases, que s'aplicaran de forma complementària i que, amb caràcter enunciatiu, no limitatiu, són les següents:

- Mitjana ponderada: El saldo del compte receptor d'una transferència passa a tenir un saldo amb un període de maduració que resulta de la mitjana ponderada del saldo-comptador anterior i del saldo-comptador de la transacció efectuada. La mitjana ponderada del període de maduració es calcula de la següent manera: Quan un usuari, amb un saldo d'UDIs (T_1 , Q_1) en què T = comptador de temps i Q = saldo d'UDIs, rep un pagament amb valors (T_2 , Q_2), es produeix una barreja de saldos en UDIs. Si s'aplica l'operativa de la mitjana ponderada, la nova data de venciment o període de maduració dels saldos agregats en UDIs serà la resultant del càlcul ponderat de les variables de cadascun dels saldos barrejats, determinat mitjançant el resultat obtingut a través de la següent equació:

$$T = \frac{(T_1 \cdot Q_1 + T_2 \cdot Q_2)}{(Q_1 + Q_2)}$$

- Pagament selectiu: Si un usuari rep imports amb diferents comptadors de temps, no s'efectua una mitjana ponderada, sinó que es mantenen independents. Així, quan l'usuari emissor realitza un pagament futur pot escollir amb quin saldo, comptador del seu compte vol pagar.

3. És potestat de l'ajuntament establir fórmules de conversió anticipada dels UDIs a EUR, amb l'objectiu de possibilitar que els usuaris del sistema puguin sol·licitar els pagaments dels seus saldos que tinguin un comptador superior a 0. Els paràmetres d'aplicació d'aquestes fórmules seran, per al cas que s'apliqui, igualment competència de l'ajuntament.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

Art. 12. Instruments d'incentiu i sostenibilitat del sistema.

1. L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet tindrà la potestat de fixar incentius de caràcter general per a millorar el funcionament i l'eficiència del sistema de pagaments digitals vinculat al CCS Santa Coloma, mitjançant acord de Ple i el corresponent tràmit d'informació pública, en el qual es regularà els diferents aspectes dels mateixos.

2. L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet vetllarà per la sostenibilitat financera del sistema i podrà preveure i establir, amb caràcter general, vies de recaptació d'ingressos addicionals, més enllà de les necessitats de finançament atribuïdes. En aquest cas, els ingressos addicionals es destinaran a finançar els projectes socials escollits mitjançant la participació d'usuaris i prescriptors del CCS Santa Coloma, entitats i col·lectius de la ciutat, d'acord amb els principis i valors de l'economia social i solidària.

3. L'Ajuntament podrà tanmateix establir instruments d'incentiu i sostenibilitat del sistema de caràcter específic fent ús dels instruments corresponents per a cada cas (bases de subvencions, conveni laboral, etc.).

4. D'acord amb els punts 1. i 2. de l'article, l'ajuntament ordenarà un sistema de bonificacions, estímuls, penalitzacions, quotes, comissions i/o altres instruments d'incentiu i/o recaptació sobre els usuaris del sistema de pagament digital. L'establiment singular o combinat d'aquests instruments no podrà en cap cas alterar la relació entre UDIs en circulació i EUR certificats com a deute.

5. L'ajuntament podrà establir els instruments d'incentiu i recaptació sobre el funcionament del sistema que estimi més escaients en cada moment i que es recullen i es descriuen, amb caràcter enunciatiu, no limitatiu, en els articles següents:

Art. 12 bis. Incentius.

Bonificacions: L'aplicació de bonificacions comportaran un increment percentual sobre els saldos en UDIs. Es transfereixen en UDIs i es poden aplicar les següents:

- 1) Bonificacions a usuaris receptors de despesa pública, d'aplicació sobre els saldos a percebre per part dels darrers.
- 2) Bonificació per recirculació d'UDIs, d'aplicació sobre els saldos en UDIs dels usuaris que, un cop passat el període de maduració, és a dir, amb comptador de temps a 0, decideixen no sol·licitar la seva conversió, ampliant el període de maduració dels saldos en UDIs.
- 3) Bestretes i/o augment de bestretes, d'aplicació a receptors de despesa pública en UDIs.
- 4) Subvencions ad hoc, pagades íntegrament en UDIs amb finalitats directament relacionades amb la promoció i desenvolupament del CCS Santa Coloma.

Art. 12.ter Quotes.

Quotes: L'aplicació de quotes podrà comportar un decrement percentual sobre els saldos en UDIs o bé el cobrament d'un import determinat. Es poden aplicar les següents:

1) Quota d'oxidació: L'aplicació d'aquesta quota comportarà una càrrega de tipus d'interès negatiu sobre els saldos dels tenedors d'UDIs. La seva aplicació pot ser diària, mensual, plurimensual o anual. L'objectiu de la possible aplicació d'aquesta quota pot ser divers, complementari i multidimensional.

Quant a recaptació s'orientarà a:

- Equilibrar bonificacions de saldos en UDIs i garantir-ne la relació amb els certificats de deute.
- Ajudar a finançar els costos del sistema.
- Ajudar a finançar projectes de ciutat.

Quant al sistema s'orientarà a:

- Promoure l'acceleració de la velocitat de circulació dels saldos en UDIs entre els membres del CCS Santa Coloma.
- Exercir una funció pedagògica sobre el rol del diner a la societat.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

2) Quota de retirada: L'aplicació d'aquesta quota comportarà una càrrega sobre el canvi d'UDIs a EUR. Sempre es cobra en UDIs.

Tipologies de quota de retirada:

- Quota de retirada al venciment: Càrrega sobre la liquidació d'UDIs a EUR, sobre els saldos en UDIs que ja han passat el període de maduració, és a dir, amb comptador a 0.

- Quota de retirada anticipada: Càrrega sobre la liquidació d'UDIs a EUR, sobre els saldos en UDIs que no han passat el període de maduració, és a dir, amb comptador superior a 0. El gravamen d'aquesta quota no podrà ser en cap cas inferior al de les quotes establertes sobre els saldos en UDIs en circulació.

3) Quota regular: L'aplicació d'aquesta quota comportarà l'establiment d'un preu regular sobre l'usuari del sistema. Pot ser d'aplicació mensual o anual. Pot variar en funció de les característiques de l'usuari registrat, prèvia justificació. Es pot cobrar en UDIs o en EUR.

En l'aplicació d'aquests instruments, en funció de la tipologia de l'usuari i prèvia justificació, l'Ajuntament podrà preveure exempcions i períodes de carència, així com modulacions i adaptacions de les figures previstes en el present reglament. En tot cas, el cobrament dels instruments de recaptació serà en UDIs o EUR i els procediments de cobrament es determinaran en el moment de la regulació.

Art. 13. Baixa d'UDIs i pagaments a tenedors d'UDIs.

1. Els tenedors de saldos en UDIs amb comptador a 0 podran demanar la seva conversió, això és el pagament del deute certificat per l'ajuntament en EUR, mitjançant el registre de la corresponent sol·licitud, a través de la plataforma informàtica posada a disposició pel sistema. Les persones físiques o jurídiques sol·licitants quedaran pendents d'autorització. No es podrà demanar la conversió esmentada per saldos inferiors a 10 UDIs, amb l'excepció dels usuaris que sol·licitin la baixa del sistema.

2. L'entitat proveïdora de serveis tècnics remetrà la petició de conversió d'UDIs a EUR a l'ajuntament. Un cop autoritzada la conversió d'UDIs a EUR, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet tramitarà els pagaments corresponents, de conformitat amb la seva pròpia normativa.

3. L'ajuntament garantirà als tenedors d'UDIs el pagament del deute corresponent en EUR, sempre que compleixin els requisits fixats i ho sol·licitin. Els pagaments es duran a terme, quant a tresoreria, en el termini màxim d'un mes des de la seva sol·licitud.

Art. 14. Requisits de l'últim tenedor.

1. L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet comprovarà que el sol·licitant està al corrent de les seves obligacions de pagament amb l'ajuntament i que no disposa de cap ordre d'embargament contra els seus crèdits emesa per una administració i/o òrgan judicial. Un cop acabades les comprovacions, l'ajuntament pagarà en EUR a aquells tenedors que hagin sol·licitat la conversió d'UDIs. En cas que el tenedor tingui deutes amb l'ajuntament, es tramitarà d'ofici l'expedient de compensació de deutes i, en cas que tingui una ordre d'embargament, es farà efectiva.

Art. 15. Servei d'atenció a l'usuari.

1. El titular del sistema ha d'oferir un servei d'atenció a l'usuari, adequat a les seves necessitats. L'articulació d'aquest servei permetrà combinar l'ús de canals de comunicació telemàtics i presencials a través dels quals estarà adequadament referenciat.

2. El titular del sistema elaborarà una guia de l'usuari, o material anàleg, amb l'objectiu de posar a l'abast les explicacions necessàries sobre la forma i possibilitats de les operacions. A més, es facilitarà un llistat de preguntes freqüents que siguin d'utilitat per a l'usuari.

3. El servei d'atenció a l'usuari orientarà la seva activitat en fomentar una bona acceptació i ús del sistema de pagaments per part dels seus usuaris, procurant que esdevingui una eina eficaç per a promoure la inclusió digital, actuant de forma proactiva per evitar barreres en el seu ús per causes de fractura digital. La pràctica d'aquesta actuació quedarà definida en el protocol del servei.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

4. L'entitat proveïdora de serveis tècnics participarà en el Servei d'atenció a l'usuari a través del servei d'assistència tècnica que prestarà a l'Ajuntament per resoldre dubtes en els termes recollits en l'art. 5.5 d'aquest reglament.

TÍTOL IV.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS I RÈGIM DE COMPETÈNCIES.

Capítol 1 Drets i obligacions dels Usuaris.

Secció 1. Condicions per participar i requisits d'accés dels usuaris.

Art. 16. Condicions per participar i requisits d'accés.

Podran adherir-se al sistema les persones següents:

- a. Persones físiques majors d'edat o menors emancipats, no incapacitats judicialment, i que no es trobin en situació de concurs.
- b. Persones jurídiques que manifestin sota la seva responsabilitat no haver estat declarades en concurs, així com aquelles que no es trobin en situació de liquidació.

Art. 17. Contracte d'adhesió.

Per adherir-se al sistema les persones que reuneixin els requisits esmentats en el punt anterior han de signar un contracte d'adhesió amb el titular del sistema, el contingut del qual serà com a mínim el següent:

1. Acceptació dels seus drets i deures en els termes fixats en aquest reglament municipal i en la normativa concordant.
2. Acceptació de les clàusules aplicables de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal.
3. Durada inicialment prevista d'1 any, la qual s'entendrà prorrogada si no hi ha manifestació en sentit contrari per part de cap de les parts.
4. Previsió dels supòsits en els quals com a conseqüència de deficiències o ineficiències en el funcionament del servei o infracció de l'usuari, pugui quedar sense efecte.

Secció 2. Drets i obligacions dels usuaris.

Art. 18. Obligacions dels usuaris.

1. Les obligacions que afecten a tots els usuaris del sistema són les següents:

- a. Utilitzar les eines informàtiques del sistema convenientment. Restar prohibida qualsevol intrusió indeguda dins del sistema i fer-ne un ús per cometre qualsevol tipus de delictes o infracció administrativa, com el blanqueig de diners, entre altres.
- b. Pagar els impostos que corresponguin per les transaccions realitzades.
- c. Autoritzar a l'entitat proveïdora de serveis tècnics per tal que pugui notificar els seus moviments a la AEAT.
- d. No ofendre a altres usuaris.
- e. No desvetllar el PIN a ningú. L'usuari del sistema serà responsable de qualsevol afectació al seu saldo d'UDIs que guardi relació amb aquesta qüestió.
- f. Notificar a l'entitat proveïdora de serveis tècnics del sistema amb la màxima diligència la pèrdua de l'usuari/contrasenya d'accés al sistema, o el dubte raonable de la seva revelació. L'usuari del sistema serà responsable de qualsevol afectació al seu saldo d'UDIs que guardi relació amb aquesta qüestió.
- g. Subministrar la informació i actualitzar-la quan ho requereixi el sistema.
- h. Complir tota la normativa que afecta al sistema.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

i. L'usuari del sistema és el responsable administratiu, laboral o civil de les infraccions comeses per ell, els seus familiars o els seus treballadors als quals autoritzi l'accés.

j. Així mateix, serà responsable dels danys que pugui ocasionar a terceres persones per raó de la seva activitat.

2. Les obligacions que afecten només als usuaris que regeixen empreses són les següents:

- Han de mantenir el mateix preu de venda, sigui la transacció en EUR o en UDIs.
- També han de mantenir la mateixa gamma de producte sigui la transacció en EUR o en UDIs.
- No es podran limitar per l'import les transaccions per motiu de la forma de pagament.
- No podran realitzar publicitat falsa.

Art. 19. Drets dels usuaris.

a. Davant de qualsevol acte o resolució derivada del sistema que finalitzi procediment o pugui vulnerar drets, es pot interposar recurs de reposició o d'alçada davant l'alcaldeessa o el regidor o regidora en qui delegui.

b. En cas de desaparició del sistema, dret a convertir els seus UDIs en EUR.

c. Un cop s'ha tramitat la sol·licitud de conversió d'UDIs a EUR, dret al cobrament íntegre o parcial, segons correspongui, de l'import sol·licitat per a la conversió.

d. Dret d'admissió en el sistema quan es compleixin els requisits establerts en el reglament.

e. Dret a reclamar informació de l'estat del seu compte en tot moment.

Capítol 2 Drets i obligacions de l'entitat proveïdora de serveis tècnics.

Art. 20. Drets de l'entitat proveïdora de serveis tècnics.

En el supòsit que la gestió dels sistema s'encarregui a una entitat proveïdora de serveis tècnics, els drets seran els següents:

a. Sol·licitar a l'ajuntament que exerciti les seves potestats de control i sanció que siguin necessàries per al funcionament del servei.

b. Percebre de l'ajuntament la retribució que correspongui per l'execució de les seves resolucions o acords.

Art. 21. Obligacions de l'entitat proveïdora de serveis tècnics.

1. Aplicació de sistemes de seguiment de comptes electrònics que anotin digitalment els càrrecs i abonaments electrònics corresponents.

2. Garantir la traçabilitat dins del sistema seguint a cada moment l'estat i lloc on es troben els UDIs.

3. Controlar el total de UDIs en circulació i assegurar que estiguin degudament recolzats (1 UDI = 1 EUR), a partir de la informació intercanviada amb l'ajuntament.

4. Notificar a l'ajuntament l'obligació de pagament a un últim tenedor i l'eliminació digital dels UDIs associats al certificat de deute mitjançant un codi, que portarà associat el pagament per part de l'ajuntament i la consegüent baixa del certificat de deute.

5. Facilitar a l'ajuntament, quan ho requereixi, els informes que sobre l'activitat del CCS Santa Coloma de Gramenet, en particular dels historials de transaccions en UDIs, dels procediments i operacions del CCS Santa Coloma de Gramenet.

6. Donar suport tècnic als usuaris del CCS Santa Coloma de Gramenet, a fi de resoldre tots els seus dubtes i solucionar els seus problemes, així com també oferir-los programes de formació. Aquesta funció inclou la confecció de manuals d'ús. L'abast d'aquestes funcions s'establirà en el protocol corresponent.

7. Proporcionar suport a la visibilitat i gestió comercial: presentació del projecte, aportació d'idees que impulsin l'increment d'usuaris i desenvolupament d'activitats de promoció o subprojectes que impulsin el creixement del sistema.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

8. Seguir els procediments de control, fiscalització i auditoria en els termes que s'acordin amb l'ajuntament.
9. Sufragar les despeses ordinàries que comportin la realització i la utilització del sistema, incloure les despeses extraordinàries de reparació, conservació i manteniment, i totes aquelles que siguin necessàries per a garantir el bon funcionament del sistema.
10. Subscriure les assegurances necessàries per garantir el sistema (per exemple, de responsabilitat civil, incidència tecnològica, avaria del servei, etc.). Les tipologies d'assegurances i quanties assegurades es pactaran en el conveni o contracte que se signi amb l'ajuntament.
11. Presentar els pressupostos generals del sistema al Consell del CCS de seguiment abans del dia 15 de setembre de l'any en curs.
12. Prestar el servei amb continuïtat i regularitat, de conformitat i sense altres interrupcions de les que es puguin produir per necessitats del servei, o per causes fortuïtes, imprevisibles o de força major.
13. Prestar els serveis a qualsevol persona física o jurídica que compleixi els requisits establerts en el reglament.
14. Avisar als usuaris, quan la magnitud de l'actuació ho requereixi, de les interrupcions que s'hagin de produir en el servei, com a conseqüència de treballs de conservació, manteniment o reparació. Aquest avís s'haurà de fer amb una antelació mínima de 24 hores, sempre que sigui possible.
15. No perllongar els talls del servei per accions de conservació, manteniment o reparació més enllà de 4 hores diàries, llevat que hi hagi alguna causa que justifiqui una interrupció de major durada.
16. Informar a l'ajuntament del funcionament del servei i de l'execució de les millores efectuades.
17. Facilitar a l'ajuntament la informació sobre l'estat i situació dels UDIs en tot moment i de la situació en relació amb la gestió del servei.
18. Lliurar una memòria anual sobre l'explotació del servei, en la qual es reflecteixi el grau de compliment dels aspectes més significatius relacionats amb el servei.
19. Assegurar la prestació del servei.
20. En cas de desaparició del sistema, comunicar a l'ajuntament la relació de tenedors d'UDIs amb dret a convertir-los a EUR.

TÍTOL V.- CONSELL DEL CCS SANTA COLOMA.

Art. 22. Creació, composició i seguiment.

1. La presa de decisions del sistema es durà a terme sota un model de governança compartida a través de la creació del Consell del CCS Santa Coloma, que, amb caràcter enunciatiu, no limitatiu, estarà compost per representants de l'Ajuntament, de l'entitat proveïdora de serveis tècnics en cas que n'hi hagi, de col·lectius, entitats i empreses usuàries del sistema, dels seus prescriptors i dels grups amb representació municipal.
2. El Consell del CCS Santa Coloma disposarà d'un Protocol o Reglament Intern on es delimitaran els seus objectius, composició, funcions i atribucions, en el marc dels principis de la governança compartida. L'Ajuntament, en exercici de les seves funcions, deurà dur el Protocol del Consell del CCS a la seva aprovació per part del Ple Municipal.
3. Durant el període inicial de creació del Consell del CCS Santa Coloma, en absència d'usuaris i Reglament Intern aprovat, s'establirà una Comissió d'Impuls del CCS Santa Coloma, formada per l'Ajuntament, l'entitat proveïdora de serveis tècnics i les persones físiques i jurídiques que es vulguin constituir com a prescriptores del projecte, amb un encàrrec i funcions de caràcter impulsor i transitori.

TÍTOL VI.- RÈGIM SANCIONADOR.

Capítol 1. Procediment sancionador ordinari.

Art. 23. Formes d'iniciació.

El procediment sancionador s'iniciarà per resolució de l'alcaldeia o bé d'ofici o com a conseqüència d'una petició raonada d'altres òrgans o administracions o per denúncia presentada per qualsevol persona.

Art. 24. Període d'informació prèvia.

L'alcaldeia disposarà prèviament l'obertura d'un període d'informació prèvia, per tal d'indagar la realitat i l'abast dels fets denunciats i la determinació de les persones que apareguin com a presumptes responsables. En tot cas, serà preceptiu disposar d'un informe que concreti l'abast de la presumpta infracció comesa, emès per l'entitat proveïdora de serveis tècnics.

Art. 25. Iniciació.

1. La resolució d'iniciació de l'expedient sancionador es formalitzarà amb el contingut mínim següent:

- a. Identificació de la persona o persones presumptament responsables.
- b. Exposició breu dels fets que motiven la incoació del procediment, la possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sens perjudici del que resulti de la instrucció.
- c. Identificació de l'instructor del procediment i, si escau, del secretari, amb indicació expressa del seu règim de recusació.
- d. Mesures de caràcter provisional que s'estableixin, si s'escau, sens perjudici d'aquelles que es puguin adoptar en el transcurs de la resolució d'iniciació de l'expedient sancionador.
- e. Ratificació, modificació o supressió de les mesures cautelars que s'hagin pogut adoptar abans d'incoar el procediment.
- f. Termini màxim que té l'ajuntament per tal de resoldre l'expedient i practicar la corresponent notificació, amb la indicació dels efectes legals que pot tenir el transcurs d'aquest termini sense que la corporació hagi notificat a l'inculpat la resolució adoptada.

2. La iniciació de l'expedient sancionador es comunicarà a l'instructor, amb el corresponent trasllat de les actuacions i es notificarà en forma als interessats, a l'inculpat i al denunciant, si és el cas.

Art. 26. Instrucció i plecs de càrrecs.

1. L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets produïts i dels seus responsables i, formularà a la vista de les actuacions practicades, el corresponent Plec de càrrecs.
2. L'instructor comunicarà a l'òrgan que incoï el procediment, que alhora resoldrà allò que pertorqui, quan es doni la circumstància que, de les actuacions practicades, resulti la presumpta comissió d'altres infraccions no incloses en els fets que van servir de base per a la resolució d'incoació de l'expedient o la presumpta responsabilitat de persones diferents d'aquelles contra les quals s'adreça inicialment l'expedient sancionador.
3. En qualsevol moment del procediment, abans de la formulació de la proposta de resolució, l'instructor pot proposar a l'alcaldeia l'adopció de mesures provisionals, així com l'ampliació o l'aixecament de les mesures adoptades prèviament.
4. El Plec de càrrecs, que serà individualitzat per a cada persona a la qual s'imputi la comissió d'una o diverses infraccions, contindrà les determinacions següents:
 - a. Persona o entitat contra la qual s'adreça.
 - b. Fets imputats.
 - c. Infracció o infraccions de les quals els fets puguin ser constitutius, amb indicació de les normes que les tipifiquen.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

- d. Sancions que són aplicables a les infraccions indicades.
 - e. Autoritat competent per imposar les sancions, amb indicació de la norma que li atribueix la competència.
 - f. Indicació i valoració, si escau, dels danys i perjudicis ocasionats.
5. Si de les actuacions practicades resulta acreditada la inexistència d'infracció o de responsabilitat, l'instructor proposarà a l'alcalde l'arxiu de les actuacions per sobreseïment. Quan la inexistència de responsabilitat afecti només a alguna o a algunes persones contra les quals s'adreça el procediment, el sobreseïment es disposarà només respecte d'aquestes, i el procediment continuarà el seu recorregut.
6. La resolució per la qual es disposa el sobreseïment es notificarà a tots els interessats en el procediment i al denunciant.
7. El Plec de càrrecs es notificarà als interessats, concedint-los un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que presentin les al·legacions, documents i justificants i proposin, alhora, les proves fonamentades. Per a la defensa dels seus drets i interessos legítims, i a càrrec dels propis interessats, podran actuar assessorats per qui considerin convenient.

Art. 27. Renúncia de l'infractor.

1. Si l'inculpat reconeix voluntàriament la seva responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que correspongui.
2. El pagament voluntari per part de l'inculpat, en qualsevol moment anterior a la resolució, podrà implicar, igualment, la finalització del procediment, sens perjudici de la possibilitat d'interposar els recursos que siguin procedents. En ambdós casos, s'imposarà a l'infractor la sanció que correspongui en el seu grau mínim, llevat del supòsit que el compliment de la sanció resultés més beneficiós per a l'infractor que el compliment de la norma infringida, supòsit en què no serà operativa la regla anterior.

Art. 28. Pràctica de la prova.

1. L'instructor resoldrà sobre l'admissió de les proves proposades per l'interessat i ordenarà la pràctica d'aquelles que consideri procedents, les despeses de les quals seran sufragades per qui les proposi.
2. L'instructor només declararà improcedents aquelles proves que, per la seva relació amb els fets, no puguin alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. La declaració d'improcedència de la prova haurà de ser motivada.

Art. 29. Proposta de resolució.

1. Un cop transcorregut el termini previst a l'art. 28 i practicades, si s'escau, les proves que corresponguin, l'instructor formularà la proposta de resolució que recollirà:
 - a. Un resum de les actuacions practicades, amb indicació de les mesures provisionals que s'hagin adoptat.
 - b. Els fets que resultin provats amb la valoració de les proves practicades.
 - c. La infracció o infraccions de les quals els fets siguin constitutius, amb indicació de la norma jurídica que les tipifica.
 - d. La persona o persones responsables de cadascuna de les infraccions.
 - e. La sanció o sancions concretes que l'instructor proposa en relació a cadascuna de les infraccions i responsables amb indicació del precepte jurídic que les estableix.
 - f. Si escau, la declaració dels danys i perjudicis produïts i les disposicions necessàries en ordre a la seva reparació.
2. En els apartats que estiguin inclosos en els anteriors es farà esment de les al·legacions formulades pels interessats i les valoracions de l'instructor.
3. Alternativament a la proposta de resolució, en el cas que s'apreciïn en aquest moment procedimental les circumstàncies a què es refereix l'art. 26, l'instructor elevarà a l'alcalde la proposta de sobreseïment.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

Art. 30. Tràmit d'audiència i elevació de la proposta de resolució.

1. La proposta de resolució es notificarà als interessats, concedint-los un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, per tal que pugin formular al·legacions davant l'instructor de l'expedient.
2. Un cop finalitzat l'anterior termini, l'instructor elevarà l'expedient, amb la proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'òrgan competent per resoldre.

Art. 31. Resolució.

1. L'òrgan competent dictarà la resolució que correspongui, que serà motivada i decidirà sobre totes les qüestions que plantegin els interessats i les que se'n derivin de l'expedient.
2. La resolució no es podrà basar en fets diferents dels fixats en la proposta de resolució, sens perjudici que s'efectuï una valoració jurídica diferent.
3. La resolució inclourà, en tot cas, les determinacions següents:
 - a. Els fets comesos.
 - b. La persona o persones responsables.
 - c. Valoració de les proves practicades.
 - d. Les infraccions comeses.
 - e. Les sancions concretes que s'imposen o la declaració de no existència d'infracció o responsabilitat.
 - f. Si escau, les disposicions pertinents sobre l'exigència de reposició de la situació alterada i sobre el rescabament dels danys i perjudicis a la corporació, amb determinació del seu import. En el cas que l'infractor hagi causat danys o perjudicis a un tercer, la resolució es limitarà a indicar al particular la jurisdicció concreta per accionar.
 - g. La data o el termini de compliment de la sanció i, en el seu cas, el termini de reposició de la situació alterada o de la satisfacció del rescabament dels danys i perjudicis.
4. La resolució es notificarà als interessats amb la indicació que finalitza la via administrativa, contra la qual es podrà interposar:
 - a. El recurs de reposició. Contra la desestimació expressa o presumpta d'aquest recurs hi cabrà recurs contenciós administratiu.
 - b. En la resta de supòsits, recurs contenciós administratiu directe, sens perjudici d'interposar prèviament i de forma potestativa recurs de reposició en els termes i condicions previstos a la LPAC.
5. Sens perjudici d'allò que disposa l'apartat anterior, si la resolució ha estat dictada en virtut d'una desconcentració de competències, contra aquesta es podrà interposar un recurs d'alçada, que serà resolt per l'òrgan municipal competent, prescindint del contingut de la resolució recorreguda. Contra la resolució del recurs d'alçada no es podrà interposar cap altre recurs en via administrativa llevat del recurs de revisió.

Art. 32. Efectes de la resolució.

Llevat que no exhaureixi la via administrativa, la resolució serà immediatament executiva, un cop notificada, sens perjudici que s'acordi la suspensió, quan s'escaigui.

Capítol 2. Procediment sancionador abreujat.

Art. 33. Instrucció del procediment.

1. En el supòsit que l'alcaldeessa consideri que existeixen elements de judici suficients per considerar que a la presumpta infracció li correspondrà una sanció inferior a 600 EUR, per instruir l'expedient sancionador se seguirà el procediment abreujat regulat en aquest capítol.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

2. L'acord d'iniciació ha de reunir els requisits previstos a l'article 27 d'aquest reglament i ha d'avisar del caràcter simplificat del procediment. Aquest acord es notificarà als inculpats amb la indicació que disposen d'un termini de deu dies per aportar les al·legacions, documents o informacions que estimin convenients i, alhora, per proposar la prova i concretar en què la fonamenten.

3. L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets i la identificació de les persones responsables. Si, com a conseqüència de la instrucció del procediment, la determinació inicial dels fets es modifica, això es notificarà a l'inculpat o inculpats en la proposta de resolució on s'especificarà la seva possible qualificació, les sancions imposables o les responsabilitats susceptibles de sanció.

4. Un cop es reben les al·legacions o transcorre el termini assenyalat a l'apartat 2 d'aquest article, l'òrgan instructor resoldrà sobre l'obertura del període de prova i practicarà allò que estimi apropiat. Només es poden declarar improcedents aquelles proves que, per la seva relació amb els fets, no puguin alterar la resolució final a favor de la persona presumptament responsable.

5. Instruït el procediment i practicades, si escau, les proves que correspongui, l'instructor formularà la proposta de resolució, que haurà de contenir les determinacions establertes a l'article 31 d'aquest reglament.

6. La proposta de resolució es notificarà als interessats atorgant-los un termini de deu dies hàbils per tal que puguin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents. Es prescindirà del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en consideració altres fets ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.

Art. 34. Resolució del procediment abreujat i règim supletori.

1. Una vegada que finalitza el termini al qual es refereix l'article anterior, l'instructor elevarà l'expedient, amb la proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'alcaldia per a la seva resolució. El procediment haurà de resoldre's en el termini màxim de quatre mesos a comptar des que es va iniciar.

2. El contingut de la resolució i els seus efectes s'ajustaran a allò que estableixen els articles d'aquest reglament.

3. En allò que no és previst en aquest capítol seran d'aplicació les regles del procediment ordinari que no siguin incompatibles o entrin en contradicció amb les especialitats del procediment abreujat.

Art. 35. Acabament per sobreseïment.

1. A banda que el procediment finalitzi per resolució sancionadora, l'expedient pot acabar també per una resolució que disposi l'arxiu o sobreseïment, en els casos següents:

- Quan resulti acreditada la inexistència dels fets o de la infracció.
- En cas d'inexistència de responsabilitat.
- Quan hagi prescrit la infracció.
- Quan hagi caducat l'expedient.
- En la resta de supòsits recollits expressament en aquest reglament.

2. S'entendrà que l'expedient ha caducat quan transcorri el termini de resolució del procediment fixat en aquest reglament sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, sempre que això no sigui per causa imputable a l'interessat o per suspensió del procediment en els supòsits establerts en aquest reglament o en les lleis.

3. La declaració de caducitat de l'expedient no impedirà la incoació d'un nou expedient sancionador, sempre que no hagi operat la prescripció de la infracció.

4. En defecte de previsió normativa de rang superior, el termini per dictar i notificar la resolució expressa serà dins sis mesos comptadors des de la data d'incoació, o quatre mesos en el procediment abreujat.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

Capítol 3. Òrgan competent i règim de garanties.

Art. 36. Òrgan competent.

La correcció de les infraccions, la incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors correspon a alcaldia o regidoria delegada, a proposta de la de la Instrucció de l'expedient, prèvia consulta no vinculant a la comissió d'impuls.

Art. 37. Prescripció d'infraccions i sancions.

Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos des de la data en què s'hagin comès.

Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any.

Art.38. Principis generals del procediment sancionador.

Els expedients sancionadors es tramiten segons l'establert en el reglament i subsidiàriament pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat i d'aplicació subsidiària als ens locals de Catalunya, i d'acord amb els principis recollits en el títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions i del procediment administratiu comú.

Art. 39. Tramitació dels expedients sancionadors.

En la tramitació dels expedients per faltes lleus, es comunicarà l'inici i la resolució al Consell del CSS. En la tramitació dels expedients per faltes greus i molt greus es comunicarà l'inici de l'expedient al Consell del CSS en la qual es donarà trasllat de la proposta de resolució, perquè emeti un informe en el termini de 2 dies hàbils, abans de dictar la resolució definitiva. La falta d'informe en el termini indicat no impedirà la continuació del procediment.

Art. 40. Mesures complementàries.

Sense perjudici de les facultats sancionadores, l'ajuntament, en exercici de les seves facultats de direcció del servei, adoptarà les mesures complementàries que siguin necessàries per corregir les anomalies que es produeixin i per assegurar les condicions mínimes de funcionament i seguretat en el servei.

Capítol 4. Tipificació d'infraccions i sancions.

Art. 41. Faltes lleus.

Són faltes lleus:

1. Publicacions d'anuncis o ofertes no permeses.
2. Incompliment de contractes amb altres usuaris.
3. Realitzar activitats de promoció de productes o serveis inclosos en el contracte d'adhesió, directament relacionats amb el sistema o no.
4. L'incompliment lleu del protocol que regula la relació entre el entitat proveïdora de serveis tècnics del sistema i els usuaris en atenció al grau de distorsió en el funcionament del sistema i la seva seguretat.
5. La resta d'infraccions no classificades en els articles següents.

Art. 42. Faltes greus.

1. Assumpció de compromisos en el marc d'una transacció sense comptar amb suficients UDIs per realitzar-la.
2. Incompliment en l'obligació de lliurar béns o serveis, assumida en una transacció dins del CCS Santa Coloma.
3. La realització d'activitats o l'ús dels UDIs sense autorització.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

4. Autoritzar l'accés al sistema a persones que no estiguin directament vinculades al titular del compte.
5. L'incompliment per part de l'usuari de les condicions pactades en el contracte d'adhesió.
6. L'incompliment greu del protocol que reguli la relació entre el entitat proveïdora de serveis tècnics del sistema i els usuaris en atenció al grau de distorsió en el funcionament del sistema i la seva seguretat.
7. La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Art. 43. Faltes molt greus.

1. Causar qualsevol dany patrimonial al CCS Santa Coloma.
2. Qualsevol temptativa comprovada d'adulteració o frau o accés a àrees restringides de la plataforma informàtica.
3. L'incompliment molt greu del protocol que reguli la relació entre l'entitat proveïdora de serveis tècnics del sistema i els usuaris en atenció al grau de distorsió en el funcionament del sistema i la seva seguretat.
4. La reincidència en la comissió de faltes greus.

Art. 44. Tipologia de les sancions.

Les sancions que es poden imposar per infraccions a les disposicions del reglament són les següents:

- Advertència.
- Multa de 60 a 3000 EUR.
- Suspensió o revocació del compte d'usuari, sense possibilitat d'indemnització.

Art. 45. Graduació de les sancions.

L'advertència es fa per aquelles infraccions considerades lleus, no doloses, sempre que no hi hagi reincidència o reiteració.

Dues faltes lleus equivalen a una falta greu i dues faltes greus són equivalents a una falta molt greu.

La multa es gradua de la següent manera:

- Per a les faltes lleus: de 60 EUR a 150 EUR.
- Per a les faltes greus: de 151 EUR a 600 EUR.
- Per a les faltes molt greus: de 601 EUR a 3.000 EUR.

En tot cas, la comissió de tres faltes molt greus se sancionarà amb la resolució del contracte d'adhesió i amb la confiscació (si fos el cas), de la quota d'alta del sistema, sense que l'adjudicatari tingui dret a reclamació ni devolució dels imports satisfets.

Disposició transitòria primera.

Funcions de la Comissió d'Impuls.

1. Ser l'òrgan consultiu per a tots aquells assumptes que afectin a l'impuls inicial del circuit i les seves propostes seran preceptives en la presa de decisions per a l'ajuntament i l'entitat proveïdora de serveis tècnics.
2. Impulsar un procés informatiu, consultiu i participatiu dels potencials usuaris, participants i prescriptors del CCS Santa Coloma, així com del conjunt d'entitats i col·lectius de la ciutat, en el marc de la fase de llançament inicial del CCS Santa Coloma.
3. Impulsar, sota criteris de governança compartida, la constitució formal del Consell del CCS Santa Coloma, mitjançant el referenciat procés informatiu, consultiu i participatiu amb els agents de la ciutat.
4. Vetllar pel correcte impuls i manteniment d'utilització i vigilància del sistema.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

5. Proposar plans de millora, modificació o reparacions del sistema.
6. Seguir l'execució dels plans de millora, modificació i reparacions de xoc que es realitzin i exigir el seu compliment.
7. Determinar els requisits concrets que seran exigibles als usuaris ordinaris en l'operativa de cada tipologia de despesa pública per a garantir el compliment de la legislació sectorial aplicable en cada cas.
8. Proposar sancions per les infraccions d'aquest reglament.
9. Emetre informes sobre valoracions i propostes, barems i expedients sancionadors per faltes greus i molt greus informar de les seves resolucions a l'òrgan decisorí corresponent, a petició de la Instrucció.
10. Realitzar propostes de millora i de parametrització (període de maduració, quota d'oxidació, etc.), així com d'operativa de servei.

Disposició transitòria SEGONA.

Règim de funcionament de la Comissió d'Impuls.

1. Els càrrecs no seran remunerats en cap cas.
2. La comissió d'impuls estarà presidida per un President o Presidenta escollida d'entre els membres nominats per l'Ajuntament.
3. La comissió d'impuls estarà formada, com a mínim, per quatre persones, dues nomenades per l'ajuntament i dues nomenades per l'entitat proveïdora de serveis tècnics, i com a màxim per deu persones, la resta nomenades per l'ajuntament a petició de les persones físiques i/o jurídiques que es vulguin constituir en prescriptores del CCS Santa Coloma. Les decisions es prendran per majoria simple.
4. Un tècnic municipal membre de la pròpia comissió actuarà com a secretari i la resta de membres ho faran com a vocals.
5. La comissió d'impuls es reunirà com a mínim un cop a l'any.
6. Qualsevol canvi en la composició dels membres designats per formar part de la comissió d'impuls haurà de ser comunicat a les parts mitjançant un escrit perquè en tinguin coneixement, en un període no superior als 30 dies des de la variació.
7. Per facilitar l'operativitat del circuit en la part de despesa pública, la comissió d'impuls podrà disposar d'un responsable del sistema, amb independència que l'ajuntament nomeni un delegat del servei.
 - a. El delegat del servei i el responsable del sistema poden ser la mateixa persona.
 - b. El responsable del sistema actuarà en representació de la comissió d'impuls i n'exercirà l'autoritat.

Disposició Addicional.

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en els quals es facin remissions a preceptes d'aquest reglament, s'entendrà que són automàticament modificats i substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris dels quals es porti causa.

Disposició FINAL.

Aquest reglament entrarà en vigor el dia següent a la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, sens perjudici de la publicació de la ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicació es farà després de l'aprovació definitiva i el posterior termini de 15 dies hàbils, previst a l'article 65.2 en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

ANNEX NÚMERO I: CANALITZACIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS A TRAVÉS DEL CCS SANTA COLOMA.

Aquest annex articula el règim de funcionament de la canalització de subvencions atorgades per l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a través del sistema de pagaments digitals vinculat al CCS Santa Coloma. Així mateix, reglamenta i habilita la seva pràctica operativa, tenint en compte que la gestió la portarà a terme un tercer o una entitat proveïdora de serveis tècnics que participa en el mateix.

Art. 1. Sol·licitud de la subvenció.

1. En el moment de formalitzar la sol·licitud de subvenció, els sol·licitants i, per tant, possibles beneficiaris hauran d'acceptar i haver complert les següents condicions del plec:

a. Cessió del dret de cobrament de la despesa pública (totalment o parcialment) en EUR, a canvi de cobrar aquesta part en UDIs. L'ajuntament posarà a disposició dels sol·licitants de subvencions un model de sol·licitud que inclourà específicament la cessió del dret de cobrament en EUR, de tota o de part de la subvenció, a canvi del seu cobrament en UDIs. El sol·licitant haurà de cedir el dret de cobrament en EUR a un tenedor d'UDIs que, d'acord amb l'establert en el funcionament general del sistema, en sol·liciti la seva conversió.

b. Signatura del contracte d'adhesió al CCS Santa Coloma, que implicarà l'obediència al conjunt de normes que regulen el seu funcionament. El sol·licitant haurà de facilitar a l'ajuntament tota la documentació requerida, així com les dades necessàries per a ser donat d'alta. La validació efectiva de la identitat de les dades del sol·licitant serà un requisit indispensable per tal que pugui registrar formalment la sol·licitud i, per tant, optar a una subvenció.

Art. 2. Concessió de la subvenció.

1. L'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet tindrà la potestat de fixar els diferents paràmetres d'incentiu i recaptació previstos en els articles 11 i 12 del reglament.

2. En el cas de les subvencions, l'ajuntament haurà d'establir els percentatges i quanties que s'atorgaran, en EUR i en UDIs, als seus beneficiaris. L'instrument per a fer-ho seran les bases específiques reguladores i/o documents anàlegs de regulació.

Art. 3. Emissió del certificat de deute.

1. En el moment de l'aprovació de l'acord de concessió de les subvencions, l'ajuntament acordarà una bestreta, que serà l'origen de la despesa que, tan bon punt passi per la tresoreria municipal, suposarà l'emissió de certificats de deute per la quantitat que hagi acordat concedir en UDIs. L'ajuntament ingressarà els imports concedits en UDIs, segons els corresponents certificats de deute, en un compte de titularitat municipal restringit, que es considerarà com a efectiu i actius líquids equivalents.

2. L'ajuntament garantirà mitjançant una entitat proveïdora de serveis tècnics, una gestió eficient i eficaç de l'emissió i administració de les UDIs canalitzades a través de les subvencions. El funcionament operatiu serà el següent:

- L'ajuntament remetrà a l'entitat proveïdora de serveis tècnics la relació de certificats de deute per les quantitats acordades a concedir en forma de subvenció en UDIs. Un cop efectuat l'ingrés en el compte bancari de titularitat municipal restringida, l'ajuntament ordenarà a la plataforma tecnològica que efectuï el pagament en UDIs als beneficiaris. Per possibilitar aquesta gestió, l'ajuntament transmetrà a l'entitat proveïdora de serveis tècnics un document que inclourà la llista de subvencions atorgades, amb les següents indicacions per a cadascuna d'elles:

- a. NIF / CIF del beneficiari.
- b. Import de la subvenció en UDIs.
- c. Identificador únic de la subvenció.

3. Aquest document serà per a l'entitat proveïdora de serveis tècnics l'evidència de l'existència d'un certificat de deute emès per l'ajuntament per a cada subvenció. El nombre d'UDIs de cada subvenció ha de correspondre amb els EUR reconeguts en el certificat de deute corresponent.

4. El format del document i el protocol informàtic de transmissió de l'ajuntament a l'entitat proveïdora de serveis tècnics haurà de garantir el nivell de seguretat adient en termes de confidencialitat, integritat, autenticació i no repudi.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

Art. 4. Alta d'UDIs.

1. L'entitat proveïdora de serveis tècnics proveirà de les eines i instruments tecnològics necessaris per tal que les UDIs siguin atorgades als beneficiaris de les subvencions. Cada subvenció portarà incorporat un codi únic d'identificació, en els termes especificats en el funcionament general del sistema. El codi únic d'identificació serà l'evidència de l'entitat proveïdora de serveis tècnics de l'existència d'un certificat de deute emès per l'ajuntament per a cada subvenció. L'entitat proveïdora de serveis tècnics farà una anotació des del compte del sistema cap al compte de l'usuari destinatari especificat en el document proporcionat per l'ajuntament per a cada subvenció. Aquesta anotació inclourà les dades de cada beneficiari, l'import en UDIs corresponent i els paràmetres del sistema vàlids en el moment de l'emissió.

2. L'ajuntament tindrà accés en tot moment a la consulta del saldo viu de cada certificat de subvenció emès. D'aquesta manera, es farà en temps real la comprovació que el saldo viu dels certificats de deute coincideix amb el saldo d'UDIs en circulació i que aquest coincideix alhora amb el saldo en EUR del compte restringit de titularitat municipal.

Art. 5. Circulació de les UDIs.

1. Els beneficiaris de subvencions podran fer i rebre pagaments de béns i serveis en UDIs a la xarxa d'empreses usuàries del CCS Santa Coloma.

2. La compra de béns i serveis a la xarxa del CCS Santa Coloma estarà subjecta a les normes fiscals i legals habituals, especialment les derivades de la normativa d'IVA, amb independència que tot o part del pagament s'efectuï en UDIs.

3. Per fer els pagaments, els usuaris ordenaran la transferència d'UDIs a través dels mitjans de pagament habilitats pel sistema informàtic del CCS Santa Coloma. La transferència d'UDIs implica la cessió dels drets de cobrament associats a cada cèntim d'UDI transferit. Quan el saldo en UDIs del compte d'origen del pagament provingui de diverses subvencions, el sistema determinarà fermament quins drets de cobrament transfereix a cada operació.

4. Cada compte en UDIs d'usuari té incorporat un període de maduració o comptador de temps, que mesura, tal com ve especificat en el funcionament general del sistema, si tot o part de l'import emmagatzemat ja ha romàs un temps suficient en el sistema.

Art. 6. Baixa d'UDIs i pagament als seus tenedors.

1. Els usuaris podran sol·licitar la conversió a EUR d'una part o del total dels UDIs, del saldo que hagi superat el període de maduració, des del seu compte d'usuari. Quan un usuari efectuï la sol·licitud de conversió, els UDIs indicats quedaran bloquejats a fi i efecte de garantir la seva correcta conversió a EUR segons l'operativa establerta en aquest reglament.

2. En el marc dels calendaris de pagament establerts, l'Ajuntament processarà les sol·licituds de conversió rebudes i realitzarà, si s'escau, les ordres de pagament corresponents. El llistat de sol·licituds emès per l'entitat proveïdora de serveis tècnics inclourà, per cada sol·licitud, el NIF/CIF i nom del sol·licitant, l'import a convertir, l'import a convertir indicant les quotes a cobrar al sol·licitant i, una llista de subvencions amb el seu saldo viu associat (total o parcial) que, en conjunt, justifiquen la totalitat de conversió sol·licitada. El format del llistat i el protocol informàtic de transmissió de l'entitat proveïdora de serveis tècnics a l'ajuntament haurà de garantir el nivell de seguretat apropiat en termes de confidencialitat, integritat, autenticació i no repudi.

3. Aquest procés d'enviament d'informació implicarà el desbloqueig i la baixa definitiva de les UDIs sobre les quals ha estat sol·licitada la conversió. La baixa definitiva dels saldos en UDIs implicarà per part de l'ajuntament una obligació de pagament en EUR, de conformitat amb la pròpia normativa municipal. L'ajuntament pagarà els EUR que corresponguin al compte bancari associat de l'usuari. Aquest serà responsable dels endarreriments motivats a causa de falta de documentació o per encorriment en deutes amb l'ajuntament o ordres d'embargament amb altres administracions o òrgans judicials.

ANNEX NÚMERO II: PARAMETRITZACIÓ DEL CCS SANTA COLOMA.

Art. 1. Parametrizació de la circulació d'UDIs i el període de maduració o comptador de temps.

1. El període de maduració de les UDIs, regulat en l'article 11 del funcionament general del sistema, serà de 45 dies des del moment de la seva emissió. Aquest període de maduració s'allargarà fins a 60 dies des del moment de l'emissió de les UDIs, quan el CCS Santa Coloma compti amb més de 250 usuaris professionals registrats.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

2. El període de maduració de les UDIs pagades a través de les subvencions ad hoc començarà en el moment en que s'efectuï la primera transacció, és a dir, sense possibilitat de conversió a EUR per part dels beneficiaris de les subvencions. Un cop efectuada la primera transacció, el període de maduració serà, per al conjunt dels usuaris, l'establert en el punt anterior.

3. El mètode de càlcul del període de maduració de les UDIs serà el de la mitjana ponderada, regulada en l'article 11 del funcionament general del sistema. L'usuari del CCS Santa Coloma podrà no obstant comprovar en tot moment cada part separada del seu saldo resultant de cada transacció i el comptador de temps o període de maduració diferenciat de cadascuna, podent demanar la conversió d'aquelles parts del saldo que hagin complert el període de maduració, és a dir, amb el comptador a 0.

Art.2. Parametrització dels instruments d'incentiu i sostenibilitat del sistema.

1. La quota d'oxidació de les UDIs serà del 0% mensual. L'Ajuntament podrà establir un increment de fins a un 0,5% mensual, quan el CCS Santa Coloma compti amb més de 250 usuaris professionals registrats.

2. La quota de retirada al venciment del període de maduració de les UDIs serà del 0%. L'Ajuntament podrà establir fins a un 1% quan el CCS Santa Coloma compti amb més de 250 usuaris professionals registrats. La quota de retirada anticipada al període de maduració de les UDIs serà d'un 5%. L'Ajuntament podrà establir fins a un 7% quan hi hagi més de 250 usuaris professionals registrats."

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la publicació d'aquest edicte recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Santa Coloma de Gramenet, 29 de juny de 2016

El regidor ponent de Comerç i Promoció de Ciutat i Turisme (Per delegació D.A 8.803 del 2/12/2015), Pedro Cano Moreno