



Acuerdo de subvención para: Acciones CIP-piloto

Anexo I - "Descripción del trabajo"

Acrónimo del proyecto: Digipay4Growth

Título completo del proyecto: " Digipay4Growth: Los gobiernos, las PYMES y los consumidores realizan desembolsos mediante un sistema de pago digital que estimula el crecimiento económico y la creación de empleo mediante el aumento de las ventas y el acceso a créditos para las PYMES. "

Acuerdo de subvención nº: 621052

Fecha de la versión: 2013-11-21

Índice

Parte A

A.1 Resumen del proyecto.....	3
A.2 Lista de beneficiarios	4
A.3 Desglose del presupuesto.....	5

Tablas del Plan de Trabajo

TT1 Lista de paquetes de trabajo	1
TT2 Lista de documentos	2
TT3 Descripción del paquete de trabajo.....	6
Paquete de trabajo 1	6
Paquete de trabajo 2	11
Paquete de trabajo 3	14
Paquete de trabajo 4	17
Paquete de trabajo 5	20
Paquete de trabajo 6	24
Paquete de trabajo 7	28
TT4 Lista de Hitos.....	31
TT5 Calendario provisión de Revisiones al Proyecto	33
TT6 Esfuerzo del Proyecto por Beneficiario y en el Paquete de Trabajo.....	34

A1: Resumen del proyecto

Número del proyecto ¹	621052	Acrónimo del proyecto ²	Digipay4Growth
Un formulario por proyecto			

Información general			
Título del proyecto ³	Digipay4Growth: Los gobiernos, las PYMES y los consumidores realizan desembolsos mediante un sistema de pago digital que estimula el crecimiento económico y la creación de empleo mediante el aumento de las ventas y el acceso a créditos para las PYMES.		
Fecha de inicio ⁴			
Duración en meses ⁵	36		
Identificador de convocatoria (parte) ⁶	CIP-ICT-PSP-2013-7		
Objetivo más importante de su tema ⁷			
Palabras clave elegidas ⁸	PYMES, gobiernos, gastos, créditos, pago digital, empleo, regiones, economía,		
Resumen ⁹			
<p>El proyecto DigiPay4Growth aplica un innovador Sistema de Pago Digital (DPS, por sus siglas en inglés), el Cyclos, para mostrar una solución para las economías frente a los efectos perjudiciales de la crisis de la Eurozona. La innovación se centra en aumentar la disponibilidad del dinero y la manera en que esto organiza el crecimiento en las economías locales para que se incremente el efecto multiplicador. El objetivo general del proyecto es demostrar el uso de Cyclos en 3 proyectos piloto (Cataluña, Cerdeña y Bristol) en 3 ambientes de proyecto diferentes dentro del mercado europeo. Los pilotos ilustran las distintas posibilidades de Cyclos para: a) el condicionamiento de los flujos de poder adquisitivo para aumentar el efecto multiplicador y así crear ingresos y más puestos de trabajo y b) crear un fondo de garantía de crédito para el crédito mutuo a las PYMES.</p> <p>La estrategia de proyecto se basa en una estructura donde nueve equipos piloto prueban la aplicación. El conocimiento sobre la aplicabilidad, las condiciones previas, las mejores prácticas, etc. Se crea y se documenta mediante un proceso interconectado de M&E (Monitoreo y Evaluación) e intercambio de conocimiento. En este proyecto, a los pilotos y el proceso de aprendizaje les sigue un tercer grupo de 20 actores, denominado los socios de difusión. Estos últimos aprenden de los pilotos e identifican las posibles regiones y socios de proyecto en toda Europa para la futura difusión, con el fin de garantizar una rápida escalabilidad vertical y horizontal. A través de la implementación de este proyecto de 3 años, 18 personas en 9 equipos se prepararán para gestionar el sistema de forma independiente, 10.000 PYMES canalizarán 34 millones de euros a través del sistema, se concederán 4,5 millones de euros de crédito y 3 actores gubernamentales canalizarán 14,5 millones de euros mediante el sistema, lo que supondrá la creación de 113 empleos. La difusión ha sido preparada mediante la selección de las regiones/partes interesadas y el establecimiento de contacto, la organización de nueve conferencias y la redacción y traducción de los manuales a cinco idiomas. La sostenibilidad del sistema Digipay4Growth y los pilotos se estudiarán a través de la elaboración de 10 planes de negocio/licencias de Digipay4Growth que han sido vendidas.</p>			

A2:

Lista de beneficiarios

Número de Proyecto ¹	621052	Acrónimo del Proyecto ²	Digipay4Growth
---------------------------------	--------	------------------------------------	----------------

Lista de beneficiarios

Nº	Nombre	Nombre corto	País	Mes de entrada en el proyecto ¹⁰	Mes de salida del proyecto
1	STICHTING STRO, AKTIE STROHALM CYCLOS INTER LINK	STRO	Países Bajos	1	36
2	BRISTOL POUND CIC	Bristol Pound CIC	Reino Unido	1	36
3	BRISTOL CREDIT UNION LIMITED IPS	Bristol Credit Union	Reino Unido	1	36
4	BRISTOL CITY COUNCIL	BCC	Reino Unido	1	36
5	GOOD MONEY LIMITED	Good Money Limited	Reino Unido	1	36
6	AJUNTAMENT DE GRANOLLERS	Ajuntament de Granol	España	1	36
7	AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDA CONSORCI	ADB	España	1	36
8	AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET	Ajuntament de Santa	España	1	36
9	CONFEDERACIO DE COOPERATIVES DE CATALUNYA, S COOP	CoopCat	España	1	36
10	LEARNING BY DOING SL	LBD	España	1	36
11	UBIQUAT TECHNOLOGIES SL	Ubiquat	España	1	36
12	UNIVERSITAT POMPEU FABRA	UPF	Spain	1	36
13	SARDEX SRL	Sardex	Italia	1	36
14	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA*RAS	RAS	Italia	1	36
15	FINANZIARIA REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLA LOMBARDIA (FINLOMBARDA)	FINLOMBARDA	Italy	1	36
16	ALLMENDA SOCIAL BUSINESS EG	Talente Genossenscha	Austria	1	36
17	AKADEMIA FINANSOW I BIZNESU VISTULAUCZELNIA NIEPANSTWOWA	Akademia Finansow	Polonia	1	36

Desglose del presupuesto

Número de Proyecto ¹		621052			Acrónimo del Proyecto ²		Digipay4Growth		
Un formulario por proyecto									
Número de participante en este proyecto	Nombre corto del participante	Gastos de personal	Sub contratación	Otros costes directos	Costes indirectos		Costes totales	Contribución máx. de la UE	Contribución de la UE solicitada
					Modelo de Coste (a)	Valor			
1	STRO	594.085,00	10.000,00	43.681,00	SFR	178.225,00	825.1991,00	412.995,00	412.995,00
2	Bristol Pound CIC	541.731,00	3.000,00	51.000,00	SFR	162.519,00	758.250,00	379.125,00	379.125,00
3	Bristol Credit Union	632.560,00	6.000,00	9.000,00	SFR	189.768,00	837.328,00	418.664,00	418.664,00
4	BCC	159.368,00	0,00	9.000,00		47.810,00	216.178,00	108.089,00	108.089,00
5	Good Money Limited	42.000,00	0,00	15.000,00	SFR	12.600,00	69.600,00	34.800,00	34.800,00
6	Ajuntament de Granol	139.966,00	12.000,00	23.000,00	AIC	41.990,00	216.956,00	108.478,00	108.478,00
7	ADB	105.567,00	12.000,00	23.000,00	SFR	31.670,00	172.237,00	86.118,00	86.118,00
8	Ajuntament de Santa	176.197,00	12.000,00	23.000,00		52.859,00	264.056,00	132.028,00	132.028,00
9	CoopCat	508.114,00	15.000,00	19.000,00	SFR	152.434,00	694.548,00	347.274,00	347.246,00
10	LBD	237.370,00	12.000,00	6.000,00	SFR	71.211,00	326.581,00	163.290,00	163.290,00
11	Ubiquat	34.385,00	12.500,00	1.000,00	SFR	10.315,00	58.200,00	29.100,00	29.100,00
12	UPF	251.565,00	0,00	9.000,00		75.470,00	336.035,00	168.017,00	168.017,00
13	Sardex	439.213,00	0,00	7.000,00	SFR	131.763,00	577.976,00	288.988,00	288.988,00
14	RAS	200.170,00	0,00	5.000,00		60.051,00	265.221,00	132.610,00	132.610,00
15	FINLOMBARDA	55.000,00	30.000,00	16.000,00	AIC	16.500,00	117.500,00	58.750,00	58.750,00
16	Talente Genossenscha	41.250,00	0,00	20.000,00	SFR	12.375,00	73.625,00	36.812,00	36.812,00
17	Akademia Finansow	148.806,00	0,00	56.332,00	AIC	44.642,00	249.780,00	124.890,00	124.890,00

A3:

Desglose del presupuesto

Número de participante en este proyecto	Nombre corto del participante	Gastos de personal	Sub contratación	Otros costes directos	Costes indirectos		Costes totales	Contribución máx. de la UE	Contribución de la UE solicitada
					Modelo de Coste (a)	Valor			
TOTAL		4.307.347,00	124.500,00	336.013,00		1.292.202,00	6.060.062,00	3.030.028,00	3.030.000,00

(a) AIC: Costes indirectos reales, SFR: Tarifa plana estándar

1. Número de Proyecto

El número de proyecto ha sido asignado por la Comisión como el identificador único de su proyecto y no puede ser cambiado. El número de proyecto **debe aparecer en todas las páginas de los documentos de preparación del acuerdo de subvención** para evitar errores durante su manipulación.

2. Acrónimo del Proyecto

Utilice el acrónimo del proyecto como se indica en la propuesta presentada. No podrá modificarse, excepto que se acuerde durante las negociaciones. El mismo acrónimo **deberá aparecer en todas las páginas de los documentos de preparación del acuerdo de subvención** para evitar errores durante su manipulación.

3. Título del Proyecto

Utilizar el título (preferiblemente no debe tener más de 200 caracteres) como se indica en la propuesta presentada. Serán posibles pequeñas correcciones si se acuerdan durante la preparación del acuerdo de subvención.

4. Fecha de inicio

A menos que una fecha de inicio específica (fijada) esté debidamente justificada y acordada durante la preparación del Acuerdo de Subvención, el proyecto se iniciará el primer día del mes siguiente a la entrada en vigor del Acuerdo de Subvención (Nota: entrada en vigor = firma de la Comisión). Por favor, tenga en cuenta que si se utiliza una fecha de inicio fijada, se le pedirá proporcionar una justificación detallada en una nota separada.

5. Duración

Introduzca la duración del proyecto en meses completos.

6. Identificador de convocatoria (parte)

El identificador de convocatoria (parte) es el número de referencia dado en la convocatoria o parte de la convocatoria a la que usted se dirige, como se indica en la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de la Unión Europea. Deberá utilizar el identificador indicado por la Comisión en la carta de invitación para la preparación del Acuerdo de subvención.

7. Código de actividad

Seleccione el código de actividad del menú desplegable.

8. Palabras clave elegidas

Utilice las palabras clave elegidas de su propuesta original. Es posible realizar cambios e incorporaciones.

9. Resumen

10. El mes en el que el participante se unió al consorcio será el mes 1 y marcará la fecha de inicio del proyecto y todas las demás fechas se vincularán a dicha fecha de inicio.

11. El número asignado por el Consorcio al participante para este proyecto.

Tablas del Plan de trabajo

Número de proyecto

621052

Título del proyecto

Digipay4Growth—Digipay4Growth: Los gobiernos, las PYMES y los consumidores realizan desembolsos mediante un sistema de pago digital que estimula el crecimiento económico y la creación de empleo mediante el aumento de las ventas y el acceso a créditos para las PYMES.

Identificador de convocatoria (parte)

CIP-ICT-PSP-2013-7

Plan de financiación

Acciones CIP_Piloto

TT1

Lista de Paquetes de Trabajo

Número de Proyecto ¹	621052	Acrónimo Proyecto ²	del	Digipay4Growth
---------------------------------	--------	--------------------------------	-----	----------------

LISTA DE PAQUETE DE TRABAJO (PT)

Número PT ⁵³	Título de PT	Número de beneficiario principal ⁵⁵	Persona-meses ⁵⁶	Me de inicio ⁵⁷	Mes final ⁵⁸
PT 1	Pilotos	1	780,41	1	36
PT 2	Marco legal	12	47,65	1	36
PT 3	Monitoreo y Evaluación	10	70,47	1	36
PT 4	Cyclos Digipay4Growth	11	47,14	1	36
PT 5	Intercambio de conocimientos	9	62,60	1	36
PT 6	Difusión	17	88,44	1	35
PT 7	Gestión y coordinación	1	66,80	1	36
Total			1.163,51		

Número de Proyecto ¹	621052	Acrónimo del proyecto ²	Digipay4Growth
---------------------------------	--------	------------------------------------	----------------

Lista de documentos - para ser sometida a revisión por la CE							
Número del documento ⁶¹	Título del documento	Número de PT ⁵³	Número del beneficiario principal	Indicativo persona-meses estimado	Naturaleza ⁶²	Nivel de difusión ⁶³	Fecha de entrega ⁶⁴
D1.1	Compendio de procedimientos financieros	1	1	24,05	O	PU	6
D1.2	Compendio de procedimientos operacionales	1	1	27,68	O	PU	6
D1.3	Estudio sobre los gastos del gobierno	1	1	22,72	R	PU	6
D1.4	Plan de circulación por piloto	1	1	39,88	R	PU	6
D1.5	Plan de marketing	1	1	21,19	R	PU	6
D1.6	Informes de desarrollo en la implementación del proyecto	1	1	569,21	R	RE	9
D1.7	Informes de resultado cuantitativo	1	1	29,82	R	RE	9
D1.8	Diseño del proyecto actualizado	1	1	45,86	R	PU	18
D2.1	Informe sobre el cumplimiento legal	2	12	17,72	R	PU	5
D2.2	Informe sobre la verificación legal de las diferentes metodologías en el sistema	2	12	4,90	R	PU	6
D2.3	Estatutos de DPS y fondo de garantía en cada sistema	2	1	8,22	R	PU	5
D2.4	Contratos de configuración DPS por piloto	2	1	5,97	R	RE	6
D2.5	Contratos financieros por piloto	2	1	1,23	R	PP	12
D2.6	Informe sobre la representación legal de las actividades	2	12	9,60	R	PU	5

Número del documento ⁶¹	Título del documento	Número de PT ⁵³	Número del beneficiario principal	Indicativo persona-meses estimado	Naturaleza ⁶²	Nivel de difusión ⁶³	Fecha de entrega ⁶⁴
D3.1	Informe metodológico sobre la captura de datos	3	10	12,77	R	PU	
D3.2	Informes de desarrollo en resultados de proyectos	3	10	28,75	R	PU	
D3.3	Informes de estrategia	3		17,46	R	PU	
D3.4	Resumen de los resultados de la encuesta de PYMEs	3	12	11,49	R	PU	
D4.1	Informe sobre la instalación, configuración y pruebas del software en los pilotos	4	1	5,33	R	PU	
D4.2	Informe sobre la certificación de la auditoría de seguridad	4	1	1,33	R	PP	
D4.3	Informe sobre el mantenimiento de la infraestructura y procedimientos	4	1	4,00	R	PU	
D4.4	Informe sobre el soporte técnico de la infraestructura y procedimientos	4	1	2,67	R	PU	
D4.5	Informe sobre el hosting IT y gestión de incidencias	4		11,74	R	RE	
D4.6	Informe sobre los protocolos de comunicación	4		11,34	R	RE	
D4.7	Informe sobre errores solucionados y revisiones del software	4		10,73	R	PU	
D5.1	Materiales de construcción de capacidad para la fase de implementación y ejecución	5		12,00	R	PU	
D5.2	Listas de agenda y asistencia de 8 formaciones proporcionadas por STRO	5		16,44	R	PU	

Lista de documentos

Número de documento ⁶¹	Título del documento	Número de PT ⁵³	Número del beneficiario principal	Indicativo persona-meses estimado	Naturaleza ⁶²	Nivel de difusión ⁶³	Fecha de entrega ⁶⁴
D5.3	Manuales sobre todos los procedimientos y protocolos operativos para la administración del sistema, uno para cada piloto	5	1	10,01	R	PU	
D5.4	Informes de las sesiones de intercambio de conocimientos	5	1	7,15	R	PU	
D5.5	La herramienta en línea para el intercambio de conocimiento está operativa	5	1	8,78	O	CO	
D5.6	Informes y materiales para 3 seminarios de intercambio de conocimiento	5	1	5,67	R	PP	
D5.7	Esquema y descripción del sistema de Interconectado M&E	5	9	2,55	R	PU	
D6.1	Base de datos de organizaciones de perspectiva clave en regiones europeas	6	1	4,09	O	PU	
D6.2	Compendio de materiales de divulgación publicado	6	1	14,30	R	PU	
D6.3	Informe sobre los esfuerzos de difusión	6	1	9,19	O	PU	
D6.4	9 informes de conferencias	6	1	10,06	R	PU	
D6.5	Informes sobre viajes de consultoría para la divulgación	6	1	2,45	R	PU	
D6.6	4 Plan de negocios elaborado por	6	10	1,89	O	PU	

Lista de documentos

Número del documento ⁶¹	Título del documento	Número de PT ⁵³	Número del beneficiario principal	Indicativo persona-meses estimado	Naturaleza ⁶²	Nivel de difusión ⁶³	Fecha de entrega ⁶⁴
	consultorías de consorcio						
D6.7	4 planes de negocio preparados por organizaciones	6	17	46,46	O	PU	35
D7.1	Notas de las reuniones del Comité Consultivo y de las reuniones del Grupo de Dirección	7	1	7,35	R	CO	1
D7.2	Informes de las reuniones de coordinación trimestrales	7	1	9,19	R	PU	9
D7.3	Informes de desarrollo y estrategia	7	1	20,43	R	PU	3
D7.4	Informe sobre adquisición	7	1	1,02	R	PU	12
D7.5	Desarrollo e informe final a la Comisión	7	1	6,28	R	PU	13
D7.6	Informes financieros a la Comisión	7	1	22,52	R	PU	13
			Total	1.163,49			

Número de Proyecto ¹	621052	Acrónimo del Proyecto ²	del Digipay4Growth
---------------------------------	--------	------------------------------------	--------------------

Un formulario por paquete de trabajo

trabajo ⁵³		
Título del paquete de trabajo	Pilotos	
Mes de inicio	1	
Mes final	36	
Número del beneficiario principal ⁵⁵	1	

Objetivos

1.1. El objetivo general del PT (Paquete de trabajo) 1 es implementar 3 pilotos: 1 en Cataluña, 1 en Bristol (Reino Unido) y 1 en Cerdeña (Italia), probando 3 aplicaciones específicas en diferentes contextos para demostrar el uso de Cyclos como herramienta para aumentar el efecto multiplicador de las inyecciones económicas (gobierno) en la economía local. Esto se traduce en los siguientes sub-objetivos:

1.1.1 Los miembros del consorcio han preparado y codiseñado los procedimientos operativos, administrativos y contractuales, así como los requisitos para cada uno de los 3 pilotos con el fin de asegurar una implementación eficiente (T1.1-T1.10)

1.1.2 Cuatro socios que son órganos de gobierno locales han desarrollado conjuntamente estrategias para la circulación de sus gastos, han identificado posibles asignaciones del presupuesto gubernamental que pueden ser desembolsadas a través del sistema y posteriormente han empezado a enviar los desembolsos a través del mismo. (Tareas 1.3 y 1.8)

1.1.3 El público en general, los consumidores y las PYMES, así como otros potenciales interesados en las tres áreas piloto, son conscientes de los beneficios y las posibilidades del sistema (T1.4, 1.7)

Descripción del trabajo y del papel de los socios

Fase de preparación

En la fase de preparación, en primer lugar los socios recibirán formación (actividades descritas en PT 5) y apoyo de STRO en el diseño del proyecto. En el tercer mes comenzará el trabajo del PT 1. Los asociados adheridos desarrollarán los marcos administrativos, de márketing y de procedimiento para la implementación y ejecución del software Cyclos Payment4Growth (el marco jurídico se desarrollará en el PT 2 "Trabajo Legal" y el marco tecnológico en PT 4 "Cyclos Payment4Growth")

Estas actividades serán coordinadas por STRO y se ejecutarán en el piloto catalán por Santa Coloma, Granollers, Berguedà, CATCOOP y LbD; Bristol Pound, Bristol City Council y Bristol Credit Union en Bristol; Sardex y el Gobierno de Cerdeña en Cerdeña.

Esto resultará en la infraestructura necesaria para la implementación, incluyendo un plan de trabajo de implementación detallado para cada una de las actividades de las partes involucradas.

Procedimientos operativos y administrativos

El Sistema de Pago Digital Cyclos requiere la elaboración de procedimientos operativos y administrativos entre y dentro de todos los actores involucrados en su funcionamiento. Estos incluyen:

Tarea 1.1: Clarificar y especificar los procedimientos financieros

Las demandas digitales en el Sistema de Pago Digital están respaldadas por dinero, por lo tanto, los contratos y los procedimientos son necesarios para garantizar que el dinero y las demandas digitales se administren correctamente en cada piloto. Estos procedimientos incluyen la relación entre los bancos (donde se almacena el dinero), los operadores del sistema y los participantes (que depositan el dinero o realizan las demandas). Los procedimientos serán incluidos en un compendio de procedimientos financieros.

Los procedimientos y contratos relacionados serán revisados cuidadosamente para su legitimidad a través de las actividades del PT2.

Socios: COOPCAT, LbD, socio financiero subcontratado en Cataluña, Bristol Pound, Bristol Credit Union en Bristol y Sardex en Cerdeña.

Tarea 1.2 Procedimientos operativos y administrativos aclaratorios y específicos

Con el fin de ejecutar y administrar el sistema de forma independiente, los socios necesitan tener acceso a los procedimientos que describen cómo administrar el sistema en su conjunto por sus usuarios objetivo y los diferentes socios participantes dentro del sistema. Por ejemplo, individuos, empresas y gobiernos serán capaces de utilizar el sistema para hacer y recibir pagos. Para cada una de estas categorías de participación en el sistema, los procedimientos específicos deben ser elaborados para definir su relación a los otros participantes, así como con el operador del Sistema y, por lo tanto, los parámetros dentro de Cyclos necesitarán ser perfeccionados. Estos procedimientos serán incluidos en el compendio de procedimientos operativos.

Socios: STRO coordinará la elaboración de estos procedimientos en un proceso conjunto con las partes relevantes (Santa Coloma, COOPCAT y LbD en el piloto catalán; Bristol Pound, Bristol City Council y Bristol Credit Union en Bristol; y Sardex en Cerdeña).

Tarea 1.3: Definición del plan de circulación

Digipay4Growth se centra en el aumento del efecto multiplicador de los desembolsos/flujos de dinero en la actividad económica local mediante el refuerzo de la circulación local del dinero. Las partes locales necesitarán conocer y definir las estrategias de circulación monetarias en su contexto de proyecto específico y los objetivos del proyecto. En la fase de preparación, se definirán para cada país piloto las estrategias específicas, las normas correspondientes y la estructura de las tarifas, creando un "plan de circulación" para cada piloto.

Socios: STRO, Santa Coloma, Granollers, Berguedà, COOPCAT y Learning by Doing en el piloto catalán; Bristol Pound, Bristol City Council y Bristol Credit Union en Bristol; y Sardex y el Gobierno de Cerdeña en Cerdeña.

En los pilotos, se probarán los diferentes flujos de gastos y, por lo tanto, serán necesarios diferentes planes de circulación monetaria:

1. Gasto público

Los gobiernos de Berguedà y Santa Coloma (Cataluña), Bristol y Cerdeña realizarán un estudio sobre qué recursos y bajo qué condiciones pueden realizarse gastos a través de este sistema.

2. Gasto de las PYME

El sistema puede estimular el gasto local de las PYME ofreciendo a las PYME participantes crédito y clientes. Preferiblemente, se gastarán en el sistema los valores recibidos de ese crédito y clientes, mediante un conjunto automatizado de normas y tarifas que está configurado en el Sistema de Pago Digital Cyclos.

3. Gasto del consumidor

A los consumidores se les ofrecerán premios si realizan desembolsos a través del sistema. El Sistema de Pago Digital Cyclos repartirá automáticamente los costes de estas recompensas entre las empresas participantes según las normas preestablecidas.

Los planes de circulación se actualizarán con frecuencia como resultado del proceso de M&E descrito en el PT3.

Socios: STRO, Coopcat, Santa Coloma, Granollers, Berguedà, Learning by Doing en el proyecto catalán; Bristol Pound, Bristol City Council y Bristol Credit Union en Bristol; Sardex y el Gobierno de Cerdeña en Cerdeña.

Tarea 1.4: Campañas de planificación de marketing

Las partes locales en los proyectos piloto serán responsables de las campañas de marketing que tienen como objetivo maximizar la conciencia pública y el uso del Sistema de Pago Digital Cyclos. En cada piloto, una parte local será responsable del marketing hacia los consumidores y las PYMES locales. Esto incluye una campaña de "compra local", en la cual se sensibiliza al público acerca de la importancia de la circulación monetaria local, combinada con un sistema de incentivos y recompensas por gastar a través del Sistema (véase la "estrategia de circulación monetaria" anteriormente descrita). Ha de existir un plan de comunicación para implementar esta campaña.

Socios: STRO, Santa Coloma, Granollers, Berguedà, COOPCAT, Learning by Doing, Bristol Pound, Bristol City Council y Bristol Credit Union en Bristol; Sardex y el Gobierno de Cerdeña en Cerdeña.

Véase el PT3 para la implementación técnica del Sistema de Pago Digital Cyclos

Actividades operativas y administrativas

Durante la implementación de los proyectos piloto, los procedimientos tales como los definidos en los manuales administrativos y operativos (véase Tareas 1.1 y 1.2, "fase de preparación") serán ejecutados según el plan de trabajo de cada parte:

Tarea 1.5 Implementación de la administración financiera

Para tener de dinero y la emitir demandas digitales, los socios locales subcontratarán a los bancos como socios financieros. En el piloto de Bristol, Bristol Credit Union será el socio financiero del proyecto.

Socios: COOPCAT, LbD y el socio financiero subcontratado en Cataluña, Bristol Pound, Bristol Credit Union en Bristol y Sardex en Cerdeña.

Tarea 1.6 Formación de la administración de usuarios, recepción y servicio de asistencia

La administración de usuarios, la recepción (solicitudes de información y registro de nuevos usuarios) y el servicio de asistencia deben ser creado por proyecto piloto.

Socios: Santa Colom, Granollers, Bergueda, COOPCAT, Learning by Doing, Bristol Pound, Bristol City Council y Bristol Credit Union, Sardex y el Gobierno regional de Cerdeña.

Tarea 1.7 Intermediación y promoción

Esta tarea está relacionada con la implementación de campañas y otras actividades de promoción para estimular la aceptación general, el uso y la valoración positiva del Sistema.

Socios: Santa Coloma, Granollers, Berguedà, COOPCAT, Learning by Doing, Bristol Pound, Bristol City Council y Bristol Credit Union en Bristol, Sardex y el Gobierno de Cerdeña en Cerdeña.

Tarea 1.8: Realización de los gastos del gobierno a través del Sistema

Durante la fase de implementación se ejecutarán las estrategias definidas en la Tarea 1.3. anteriormente mencionada. Esto incluye que el equipo de gobierno ha sido formado (PT 5, tarea 5.2), que el sistema administrativo está implantado y que las primeras demandas son realmente canalizadas a través del sistema sin ninguna dificultad técnica ni de procedimiento.

Socios: Santa Coloma, LbD, Bristol Pound, Bristol City Council y Bristol Credit Union, Sardex y el Gobierno de Cerdeña.

Tarea 1.9: Extender créditos a las PYMES a través del sistema

El diseño de tarifas del Sistema de Pago Digital incluirá el uso del ingreso procedentes del impuesto de liquidez para construir un Fondo de Garantía de Crédito (véase Anexo 1). Las PYMES que participan en el Sistema pueden solicitar créditos en la red Digital de pago a través del Fondo de Garantía de Crédito. La evaluación de las solicitudes de crédito y la administración de los créditos será realizada por las organizaciones financieras subcontratadas

Socios: COOPCAT, LbD, Bristol Credit Union, Sardex y el Gobierno de Cerdeña.

Tareas 1.10: Ajustes constantes al Sistema

Los avances en la implementación de las actividades tal como se definen en los manuales administrativos y operativos serán controlados permanentemente por el PT 3 "Monitoreo y evaluación". Los datos generados en el PT 3 darán como resultado, en caso necesario, la adaptación del funcionamiento (diario) de los proyectos piloto.

STRO, Santa Coloma, Granollers, Berguedà, CATCOOP, Learning by Doing, Bristol Pound, Bristol City Council y Bristol Credit Union, Sardex y el Gobierno de Cerdeña.

Persona-meses por Participante		
Número de participante ¹⁰	Nombre corto del participante ¹¹	Persona-meses por participante
1	STRO	26,04
2	Bristol Pound CIC	126,13
3	Bristol Credit Union	112,09
4	BCC	41,26
6	Ajuntament de Granol	40,09

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

Persona-Meses por Participante		
Número de participante ¹⁰	Nombre corto del participante ¹¹	Persona-meses por participante
7	ADB	43,40
8	Ajuntament de Santa	42,43
9	CoopCat	123,32
10	LBD	46,01
12	UPF	9,60
13	Sardex	130,72
14	RAS	39,32
	Total	780,41

Lista de documentos						
Número de documento ⁶¹	Título del documento	Número del beneficiario principal	Indicativo persona-meses estimado	Naturaleza ⁶²	Nivel de difusión ⁶³	Fecha de entrega ⁶⁴
D1.1	Compendio de procedimientos financieros	1	24,05	O	PU	6
D1.2	Compendio de procedimientos operacionales	1	27,68	O	PU	6
D1.3	Estudio sobre los gastos del gobierno	1	22,72	R	PU	6
D1.4	Plan de circulación por piloto	1	39,88	R	PU	6
D1.5	Plan de marketing	1	21,19	R	PU	6
D1.6	Informes de desarrollo en la implementación del proyecto	1	569,21	R	RE	9
D1.7	Informes de resultado cuantitativo	1	29,82	R	RE	9
D1.8	Diseño del proyecto actualizado	1	45,86	R	PU	18
	Total		780,41			

Descripción de documentos

D1.1) Compendio de procedimientos financieros Las demandas digitales en el Sistema de Pago Digital están respaldadas por dinero, por lo tanto, los contratos y los procedimientos son necesarios para garantizar que el dinero y las demandas digitales se administren correctamente en cada proyecto piloto. Estos procedimientos incluyen la relación entre los bancos (donde se almacena el dinero), los operadores del Sistema y los participantes (que depositan el dinero o realizan las demandas). Los procedimientos serán incluidos en un compendio de procedimientos financieros. [mes 6]

D1.2) Compendio de procedimientos operativos Con el fin de ejecutar y administrar el sistema de forma independiente, los socios necesitan tener acceso a los procedimientos que describen cómo administrar el sistema en su conjunto por sus usuarios objetivo y los diferentes socios participantes dentro del sistema. Por ejemplo, individuos, empresas y gobiernos serán capaces de utilizar el sistema para hacer y recibir pagos. Para cada una de estas categorías de participación en el sistema,

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

los procedimientos específicos deben ser elaborados para definir su relación con los otros participantes, así como con el operador del Sistema y, por lo tanto, los parámetros dentro de Cyclos necesitarán ser perfeccionados. Estos procedimientos serán incluidos en el compendio de procedimientos operativos. [mes 6]

D1.3) Estudio sobre los gastos del gobierno: Los gobiernos de Berguedà y Santa Coloma (Cataluña), Bristol y Cerdeña realizarán un estudio sobre qué recursos públicos (gastos) y bajo qué condiciones pueden realizarse gastos a través de este sistema. [mes 6]

D1.4) Plan de circulación por piloto: En los pilotos, se probarán los diferentes flujos de gastos y, por tanto, serán necesarios diferentes planes de circulación monetaria por proyecto piloto, los cuales han de incluir: 1. Gasto público (véase D.1.3). Los gobiernos de Berguedà y Santa Coloma (Cataluña), Bristol y Cerdeña realizarán un estudio sobre qué recursos y bajo qué condiciones pueden realizarse pagos a través de este sistema. 2. Las PYME que empleen el Sistema pueden estimular el gasto de las PYME locales mediante el ofrecimiento a las PYME participantes de crédito y clientes. Preferiblemente, se gastarán en el sistema los valores recibidos de dicho crédito y clientes, mediante un conjunto automatizado de normas y tarifas que está configurado en el Sistema de Pago Digital Cyclos. 3. A los consumidores que realicen gastos de consumo se les ofrecerán recompensas si gastan a través del sistema El Sistema de Pago Digital Cyclos repartirá automáticamente los costes de estas recompensas entre las empresas participantes según las normas preestablecidas. [mes 6]

D1.5) Plan de marketing: Las partes locales en los proyectos pilotos serán las responsables de las campañas de marketing que tienen como objetivo maximizar la conciencia pública y el uso del Sistema de Pago Digital Cyclos. En cada proyecto piloto, una parte local será responsable del marketing hacia los consumidores y las PYMES locales. Esto incluye una campaña de "compra local", en la cual se sensibilizará al público sobre de la importancia de la circulación monetaria local, combinada con un sistema de incentivos y recompensas por consumir a través del Sistema (véase la "estrategia de circulación monetaria" indicada anteriormente). Ha de existir un plan de comunicación en los lugares donde se implemente esta campaña. [mes 6]

D1.6) Informes de desarrollo en la implementación del proyecto Informes de progreso sobre la aplicación del proyecto (primer informe en el noveno mes y posteriormente cada 3 meses, relacionados con las T1.5-1.7 descritas anteriormente). [mes 9]

D1.7) Informes de resultado cuantitativo: Informes sobre el total de las cantidades gastadas a través del sistema por los gobiernos locales; número de PYMES participantes y facturación de las PYMES, multiplicador local de los gastos del gobierno y la cantidad de créditos otorgados a las PYMES (primer informe en el noveno mes y posteriormente cada 3 meses, relacionado con las T1.8, T1.9) [mes 9]

D1.8) Diseño del proyecto actualizado: (Mes: cuando sea necesario, a disposición pública, relacionado con la anterior Tarea T1.10) [mes 18]

Calendario de hitos relevantes

Número de hito ⁵⁹	Nombre del hito	Número del beneficiario principal	Fecha de entrega del Anexo I ⁶⁰	Comentarios
MS1	Compendios financieros y operativos por proyecto piloto terminado	1	6	todos los procedimientos están claros para los socios del proyecto
MS2	Plan de circulación por piloto en el lugar	1	6	
MS3	Plan de marketing preparado	1	6	

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

Número de proyecto ¹	621052	Acrónimo proyecto ²	del	Digipay4Growth
---------------------------------	--------	--------------------------------	-----	----------------

Un formulario por Paquete de Trabajo

Número de Paquete de Trabajo ⁵³	PT2
Título del Paquete de Trabajo	Marco legal
Mes de inicio	1
Mes de finalización	36
Número del beneficiario principal ⁵⁵	12

Objetivos

- 2.1 La configuración del Sistema de Pago Digital en cada piloto cumple con las normativas locales (T2.1, T2.2)
- 2.2 Formulación de los estatutos del Sistema Digital de Pago en cada uno de los pilotos del país (T2.3)
- 2.3 Formulación de contratos entre todas las partes involucradas en el Sistema de Pago Digital (T2.4)
- 2.4 Proporcionar representación legal cuando sea necesario, en particular respecto a las autoridades de supervisión (T2.5)

Descripción del trabajo y del papel de los socios

Tarea 2.1 Garantizar el cumplimiento legal

Cada piloto utilizará la tecnología Digipay4Growth de forma adaptada a la situación local. Dependiendo de la configuración de la situación local, podría ser necesaria una licencia para el funcionamiento del sistema de pago digital necesario implementar la tecnología Digipay4Growth.

Como determinadas tareas son ejecutadas por un socio financiero, como proyecto piloto de Bristol, o subcontratadas a instituciones financieras en los pilotos de Cataluña, estos organismos financieros tendrán licencia para operar el sistema.

En la fase de preparación de los pilotos se investigará qué tipo de permisos y licencias se necesitan para ejecutar el tipo de Red Digital de Pago en las diferentes circunstancias locales. Esta investigación incluirá aconsejar sobre cuál de las diferentes formas de configurar los pilotos es la mejor desde un punto de vista legal y cuándo y qué tareas subcontratar. En el piloto de Cerdeña, el énfasis de la investigación recaerá en las posibilidades de la parte del crédito de la tecnología Digipay4Growth.

Esta tarea incluye comprobar todos los reglamentos regionales, nacionales y europeos (reglamentos financieros, protocolos de seguridad, derechos de protección del consumidor, necesidad de una licencia del Banco Central, etc.). El estudio será una aportación para el PT 1, T1.1 y T1. 2 y para el PT 6, T6.2.

Socios: Pompeu Fabra, Sardex y Bristol Pound, STRO

Tarea 2.2. Asesoramiento jurídico sobre el gasto en el sistema

Se estudiarán todas las regulaciones específicas y las normas que puedan ser aplicadas por los gobiernos y las empresas que utilicen la Red de Pago Digital, así como los reglamentos específicos y reglas para el pago de impuestos y tasas sobre los servicios públicos a los gobiernos a través del sistema.

Este estudio presentará un informe sobre todas las estrategias propuestas y las posibilidades de pago a través del sistema (adelanto del pago de salarios, emisión de crédito, ayuda financiera en

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

prestaciones sociales, pagos a proveedores de gobiernos y otros pagos) desde un punto de vista jurídico.

Este estudio será una aportación para el PT 1, T1.3, T1.4, T1.10 y T1.11 y para el PT 6, T6.2.

Tarea 2.3. Redacción de los estatutos de la Red de Pago Digital

Redacción de los estatutos de la Red de Pago Digital, incluyendo las tareas que serán externalizadas, la responsabilidad del personal propio, las responsabilidades en caso de fraude, piratería o mala administración, garantía del usuario final, etc. Redacción de los estatutos del fondo de garantía para créditos.

En los pilotos de Cerdeña y Bristol, los estatutos de las redes de negocios existentes serán estudiados y adaptados en caso necesario.

Socios: Pompeu Fabra, Sardex y Bristol Pound.

Tarea 2.4. Redacción de contratos

Borrador de contrato entre todos los socios involucrados en los proyectos piloto, incluyendo la descripción de sus responsabilidades. Ejemplos:

- Contrato entre el administrador del sistema y la institución financiera que ejecuta la administración financiera (intercambiador) para los servicios de entrada, depósito y salida de efectivo;
- Contrato con la parte administradora de TI;
- Contrato entre los usuarios finales y el administrador de la red de pago digital.

En los pilotos de Cerdeña y Bristol los estatutos de las redes de negocios existentes se estudiarán y adaptarán en caso necesario.

Socios: Pompeu Fabra, Sardex y Bristol Pound. Tarea 2.5 Representación legal

Esta tarea incluye la representación y el asesoramiento legal cuando sea necesario, una vez que el proyecto piloto en funcionamiento. Socios: Pompeu Fabra, Sardex y Bristol Pound.

Persona-Meses por Participante

Número de participante ¹⁰	Nombre corto del participante ¹¹	Persona-meses por participante
1	STRO	0.51
2	Bristol Pound CIC	7.66
3	Bristol Credit Union	3.06
9	CoopCat	6.64
1	UPF	23.29
2		
1	Sardex	3.68
3		
1	RAS	2.81
4		
	Total	47.65

Lista de documentos

Número de documento ⁶¹	Título del documento	Número del beneficiario principal	Indicativo persona-meses estimado	Naturaleza ⁶²	Nivel de difusión ⁶³	Fecha de entrega ⁶⁴
D2.1	Informe sobre el cumplimiento legal	1	17.7	R	PU	5

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

		2	2			
D2.2	Informe sobre la verificación legal de las diferentes metodologías en el sistema	1 2	4.90	R	PU	6
D2.3	Estatutos del SPD y fondo de garantía en cada sistema	1	8.22	R	PU	5
D2.4	Contratos de configuración del SPD por piloto	1	5.97	R	RE	6
D2.5	Contratos financieros por piloto	1	1.23	R	PP	1 2
D2.6	Informe sobre la representación legal de las actividades	1 2	9.60	R	PU	5
		Total	47.64			

Descripción de los documentos

D2.1) Informe sobre el cumplimiento legal: Informe sobre el cumplimiento legal de toda la legislación pertinente y el asesoramiento sobre la mejor configuración (relacionado con T2.1). Las actualizaciones de este informe relacionado con el desarrollo de las especificaciones del uso de la tecnología adaptadas al contexto local (las actualizaciones de este informe se harán en el momento en que se requiera, debido a los cambios durante la fase de implementación de la tecnología Digipay4Growth en los pilotos) [mes 5]

D2.2) Informe sobre la verificación legal de las diferentes metodologías en el sistema: Informe sobre las opciones de gasto en el sistema desde un punto de vista jurídico (T2.2). Las actualizaciones de este informe relacionado con el desarrollo de las especificaciones del uso de la tecnología adaptada al contexto local (las actualizaciones de este informe se harán en el momento en que se requiera, debido a los cambios durante la fase de implementación de la tecnología del Digipay4Growth en los pilotos) [mes 6]

D2.3) Estatutos del SPD y fondo de garantía en cada sistema: Estatutos de la configuración del Sistema de Pago Digital y fondo de garantía en cada piloto del país (relacionado con T2.3) [mes 5]

D2.4) Contratos de configuración del SPD por piloto Contratos de configuración del Sistema de Pago Digital en cada piloto del país [mes 6]

D 2.5) Contratos financieros por piloto: Contratos con las instituciones financieras que están llevando a cabo las tareas financieras. [mes 12]

D2.6) Informe sobre la representación legal de las actividades: Informe sobre todas las actividades relacionadas con la representación legal del proyecto (relacionado con la T2.5). Cada 6 meses se realizará un informe de progreso. Primer informe en el mes 5, informe final en el mes 35. [mes 5]

Calendario de hitos relevantes

Número de hito ⁵⁹	Nombre del hito	Número del beneficiario principal	Fecha de entrega del Anexo I ⁶⁰	Comentarios
MS4	Verificación, cumplimiento y asesoramiento jurídico realizados	1 2	6	es una combinación de los documentos 2.1 y 2.2
MS5	Todos los estatutos y contratos de todos los pilotos individuales completados	1	1 2	combinación de la finalización de los documentos 2.3 a 2.6

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

Número de proyecto ¹	621052	Acrónimo de proyecto ²	Digipay4Growth
---------------------------------	--------	-----------------------------------	----------------

Un formulario por Paquete de Trabajo

Número de paquete de trabajo ⁵³	PT3
Título del paquete de trabajo	Monitoreo y evaluación
Mes de inicio	1
Mes final	36
Número del beneficiario principal ⁵⁵	10

Objetivos

- 3.1 Seguimiento efectivo y presentación de informes sobre el progreso de los pilotos (T3.1, 3.2)
- 3.2 Seguimiento y evaluación de DigiPay4growth en términos de impacto definido, resultados, objetivos y estrategias así como actividades implementadas para lograr los objetivos. (T3.3, T3.5)
- 3.3 Mejorar la aplicación y la estrategia del proyecto, basado en el aporte del sistema M&E (T3.4)

Descripción del trabajo y del papel de los socios

Tarea 3.1 Diseño de la metodología M&E

Esta tarea consiste en el diseño del formato para los informes trimestrales de progreso por los socios piloto locales a STRO, incluyendo los indicadores sobre los que informar. Las actividades y salidas/resultados formulados en esta propuesta serán objeto de constantes actividades de monitoreo y evaluación (M&E), con el propósito de ajustar el modelo y las soluciones al contexto local y a las necesidades del grupo objetivo, al tiempo que garantiza la sostenibilidad de la intervención en el medio/largo plazo. Para estos componentes, el M&E se centrará mucho más en aspectos cuantitativos (gastos de funcionamiento, ingresos, número de errores de soluciones TI, análisis de coste unitario, resultados de estrategia de marketing, etc.).

Otros datos específicos recogidos del proyecto piloto constarán de datos de Cyclos para cada uno de los proyectos piloto independientes, incluyendo un módulo sobre análisis, estadísticas y observaciones de usuarios de datos que se utilizarán para generar los datos necesarios, que son:

- Números de miembros (por categoría) inscritos en el Sistema de Pago Digital
- Volumen de demandas digitales en circulación
- Volúmenes de los gastos canalizados por el gobierno a través del sistema
- Ingresos generados a través de tasas,
- Facturación por demandas digitales en el Sistema de Pago Digital
- Multiplicador de demandas digitales en el sistema
- número de créditos a las PYMES en los socios del sistema: LbD, STRO y todos los socios de los pilotos.

Tarea 3.2 Captura de datos e informe sobre los progresos del proyecto

En cada piloto, Cyclos se utilizará como una herramienta para capturar todos los datos cuantitativos necesarios, que serán condensados y presentados por los socios locales en los proyectos piloto en el formato de los informes trimestrales (desarrollados en T3.1). Los socios deberán capturar en base a las reuniones regulares del equipo de cada proyecto piloto las lecciones aprendidas y las mejores prácticas, así como los datos más cualitativos de los pilotos (véase también Tarea 3.3). Socios: LbD, COOPCAT y UPF, Sardex y Bristol Pound.

Tarea 3.3 Realizar informes sobre los problemas encontrados / lecciones aprendidas y posteriores adaptaciones a los diseños de proyecto. En cada piloto, un socio es el responsable de realizar un informe sobre cualquier problema encontrado, cómo se resolvieron estos problemas, las lecciones aprendidas y las mejores prácticas y posteriormente ,cómo el diseño del piloto/proyecto debe

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

ajustarse en consecuencia. Estas preguntas están integradas en el formato de informe que se diseñará en la Tarea 3.1. Socios: LbD, COOPCAT, Sardex y Bristol Pound.

Tarea 3.4 Evaluación y puesta a punto de la estrategia de la circulación de los pilotos independientes
Basado en los informes de progreso, se monitoreará (sobre una base regular de tres reuniones mensuales en línea) entre todos los socios piloto, si las estrategias de cada piloto y la configuración de los parámetros en el Sistema Digital de Pago (como por ejemplo las tasas de cambio y la liquidez de impuestos) han de ser adaptadas. Los resultados de estas discusiones se presentarán en los informes de estrategia. STRO visitará a cada piloto 2 - 4 veces al año para discutir los avances y las estrategias. Estas reuniones también pueden solicitarse "a demanda" en caso de que sea necesario tener una reunión urgente. Socios: STRO, LbD, COOPCAT y UPF, Sardex y Bristol Pound.

Tarea 3.5 Encuesta sobre la contribución de Digipay4Growth a la creación de empleo en las PYMES participantes

En cada piloto se ejecutará una encuesta cuantitativa para evaluar el impacto del proyecto, por ejemplo, la creación de empleo en las PYMES participantes. En esta encuesta (digital) a todas las PYMES participantes (y cuando proceda, se incluirá a otros interesados) en el Sistema de Pago Digital se les preguntará acerca de una serie de cuestiones que reflejarán su opinión sobre si la participación en el Sistema de Pago Digital se ha traducido en la creación de empleo o ha prevenido la pérdida de puestos de trabajo en su empresa.

Socios: Pompeu Fabra

Persona-Meses por Participante		
Número de participante ¹⁰	Nombre corte del participante ¹¹	Persona-Meses por participante
1	STRO	8,94
2	Bristol Pound CIC	8,68
3	Bristol Credit Union	4,80
6	Ajuntament de Granol	1,02
7	ADB	1,02
8	Ajuntament de Santa	0,82
9	CoopCat	6,64
10	LBD	9,19
12	UPF	19,15
13	Sardex	8,68
14	RAS	1,53
	Total	70,47

Lista de documentos						
Número de documento ⁶¹	Título del documento	Número del beneficiario principal	Indicativo persona-meses estimado	Naturaleza ⁶²	Nivel de difusión ⁶³	Fecha de entrega ⁶⁴

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

D3.1	Informe metodológico sobre la captura de datos	10	12,77	R	PU	5
D3.2	Informes de avances sobre resultados del proyecto	10	28,75	R	PU	7
D3.3	Informes de estrategia	1	17,46	R	PU	5
D3.4	Resumen de los resultados de la encuesta a las PYME	12	11,49	R	PU	3
		Total	70,47			

Descripción de los documentos

D3.1) Informe metodológico sobre la captura de datos: por favor consulte la Tarea 3.1 [mes 5]

D3.2) Informes de avances sobre resultados del proyecto: Informes de progreso (trimestrales, el primer informe en el mes 7, relacionado con T3.2, T3.3) [mes 7]

D3.3) Informes de estrategia: Informes de estrategia (cada tres meses, relacionados con T3.4). Entrada para las actividades y documentos en el PT 6 "Difusión, véase documento 6.2 [mes 5]

D3.4) Resumen de los resultados de la encuesta a las PYMES Resumen de los resultados de la encuesta a las PYMES participantes y otras partes interesadas. Relacionado con T3.5. [mes 34]

Calendario de hitos relevantes

Número de hito ⁵⁹	Nombre del hito	Número del beneficiario principal	Fecha de entrega del Anexo I ⁶⁰	Comentarios
MS6	Sistema de monitoreo y evaluación diseñado y en su lugar	10	5	Procedimientos establecidos para monitorear los documentos, resultados e impacto del proyecto.
MS7	Se ha medido el impacto del proyecto	12	35	Se conoce el impacto del proyecto en a nivel del grupo objetivo

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

Número de proyecto ¹	621052	Acrónimo del proyecto ²	Digipay4Growth
Un formulario por paquete de trabajo			
Número de paquete de trabajo ⁵³	PT4		
Título del paquete de trabajo	Cyclos Digipay4Growth		
Mes de inicio	1		
Mes de finalización	36		
Número del beneficiario principal ⁵⁵	11		
Objetivos			

Los grupos de tareas comprenden la configuración y el mantenimiento de una adecuada plataforma TIC para el Sistema de Pago Digital utilizando la tecnología Digipay4Growth:

4.1 El Sistema de Pago Digital en línea y móvil es operacional y se aloja de forma segura para cada uno de los 3 pilotos (T4.1, T4.2).

4.2 Para cada uno de los 3 pilotos se desarrolla y estará operativa una interfaz segura para el software financiero de la institución tercera parte (T4.3).

4.3 El software de Digipay4Growth se mantiene actualizado y adaptado a las circunstancias de los pilotos (T4.4).

Descripción del trabajo y del papel de los socios

Tarea 4.1: Configuración del Sistema de Pago Digital, incluido:

- Análisis de los requerimientos/protocolos de seguridad para el hardware en cada uno de los pilotos.
- Configuración, parametrización e instalación del software Cyclos Digipay4Growth (canal de acceso on line) en un entorno de clúster.
- Personalización e implementación de la aplicación de pago móvil para las tiendas de aplicaciones (Android, Iphone, Blackberry).
- Configuración del portal de proyecto/comunidad con la integración Cyclos (mercado en línea, directorio de miembros, noticias).
- Diseño de interfaz de usuario (Cyclos) y portal del proyecto.
- Auditoría de seguridad. Pruebas de caja gris y negra.
- Pruebas funcionales.
- Pruebas de rendimiento.
- Definición de los procedimientos de mantenimiento (copias de seguridad, actualizaciones, mantenimiento de hardware).
- Definición de los flujos de soporte. Configuración e instalación del medio de soporte (software de centro de atención telefónica).
- Definición de los procedimientos de mantenimiento (copias de seguridad, actualizaciones, mantenimiento de hardware). Implementación de los flujos de trabajo y las rutinas.

Socios: STRO, Ubiquat, Coopcat, Sardex, Bristol Pound y Bristol Credit Union

Tarea 4.2: Gestión TI del Sistema de Pago Digital

- Alquiler del servidor de alojamiento (cuatro servidores en un entorno de clúster seguro)
- Servicios de doble copia de seguridad remota de la base de datos (en tiempo real)
- Control periódico (seguridad, rendimiento)
- Soporte técnico 24 horas al día, 7 días a la semana (de segundo nivel)

Socios: STRO, Ubiquat, Sardex y Bristol Pound

Tarea 4.3: Diseño e implementación de servicios API para la integración con la institución financiera

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

El API de Cyclos está completamente definido y documentado. El software de los socios debe ajustarse para trabajar conjuntamente con Cyclos. Puede ser necesario un ajuste menor en el diseño.

Socios: STRO, socios financieros subcontratados para Cataluña y Cerdeña y Bristol Credit Union

Tarea 4.4: Actualización del software Digipay4Growth

Las innovaciones en el software han sido probadas, pero todavía no se han implementado ni probado bajo la configuración de la vida real en grandes pilotos (véase sección B1.3). Según nuestra experiencia puede esperarse que el software funcione bien, pero que durante la fase de implementación de los pilotos, los errores (secundarios) deban resolverse y se necesiten realizar algunos cambios (minoritarios) del software para garantizar el buen funcionamiento del software en los pilotos.

Durante los dos años y medio de los proyectos piloto, el software tendrá que mantenerse al día, sin ninguna duda, con cambios en el ámbito de la seguridad y las rutinas.

Socio: STRO

Persona– Meses por Participante

Número de participante ¹⁰	Nombre corto del participante ¹¹	Persona-meses por participante
1	STRO	13,28
2	Bristol Pound CIC	3,11
3	Bristol Credit Union	18,28
9	CoopCat	0,77
1	Ubiquat	8,99
1		
1	Sardex	2,71
3		
	Total	47,14

Lista de documentos

Número de documento ⁶¹	Título del documento	Número del beneficiario principal	Indicativo persona-meses estimado	Naturaleza ⁶²	Nivel de difusión ⁶³	Fecha de entrega ⁶⁴
D4.1	Informe sobre la instalación, configuración y pruebas del software en los pilotos	11	5,33	R	PU	6
D4.2	Informe sobre la certificación de la auditoría de seguridad	11	1,33	R	PP	6
D4.3	Informe sobre la infraestructura y los procedimientos de mantenimiento	11	4,00	R	PU	6
D4.4	Informe sobre la infraestructura y los procedimientos de soporte técnico	11	2,67	R	PU	6
D4.5	Informe sobre el alojamiento TI y las incidencias de gestión	4	11,74	R	RE	12
D4.6	Informe sobre los protocolos de comunicación	3	11,34	R	RE	6

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

D4.7	Informe sobre errores solucionados y mejoras del software	1	10,73	R	PU	1 2
		Total	47.14			

Lista de productos

D4.1) Informe sobre la instalación, configuración y ensayos del software en los pilotos: Informe sobre la instalación, configuración y ensayos (incluyendo la aplicación móvil para plataformas Android, Iphone y Blackberry) del software en los pilotos [mes 6]

D4.2) Informe sobre la certificación de la auditoría de seguridad: Informe sobre las conclusiones de la auditoría de seguridad. Pruebas de caja gris y negra. [mes 6]

D4.3) Informe sobre la infraestructura y los procedimientos de mantenimiento: Informe sobre la infraestructura y procedimientos de mantenimiento (relacionado con T4.1) [mes 6]

D4.4) Informe sobre la infraestructura y los procedimientos del soporte técnico: Informe sobre la infraestructura y los procedimientos del soporte técnico (relacionado con T4.1) [mes 6]

D4.5) Informe sobre el alojamiento IT y las incidencias de gestión: Informe sobre el alojamiento TI y las incidencias de gestión (relacionados con T4.2) [mes 12]

D4.6) Informe sobre los protocolos de comunicación: Informe sobre la comunicación entre Cyclos y la institución financiera que garantiza la integridad de las demandas sobre el dinero (relacionado con la Tarea T4.3) [mes 6]

D4.7) Informe sobre los errores solucionados y las actualizaciones del software Informe sobre los errores solucionados y las actualizaciones del software en los meses 12, 24 y 35. Relacionado con T4.4. [mes 12]

Calendario de hitos relevantes

Número de hito ⁵⁹	Nombre del hito	Número del beneficiario principal	Fecha de entrega del Anexo I ⁶⁰	Comentarios
MS8	Instalación, configuración y ensayos del SPD completado	11	6	
MS9	El API de servicios para la integración con la institución financiera ha sido diseñado e implementado	11	6	Relacionado con la T 4.3
MS10	Se han resuelto todos los errores y se han hecho todas las actualizaciones de software	1	12	

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

Número de proyecto ¹	621052	Acrónimo proyecto ²	del Digipay4Growth
---------------------------------	--------	--------------------------------	--------------------

Un formulario por Paquete de Trabajo

Número de paquete de trabajo ⁵³	PT5	
Título del paquete de trabajo	Intercambio de conocimiento	
Mes de inicio	1	
Mes final	3 6	
Número del beneficiario principal ⁵⁵	9	

Objetivos

- 5.1 El número de socios piloto tiene la capacidad y los conocimientos necesarios para implementar los 3 pilotos de forma independiente una vez que la financiación de la CE haya finalizado (T5.1, T5.2 y T5.3)
- 5.2 Las mejores prácticas y lecciones aprendidas se documentan de manera efectiva y se comparten entre los 3 diferentes pilotos, a la vez que se incorporan en el sistema de monitoreo y evaluación (T5.4, T5.5, T5.6)

Descripción del trabajo y del papel de los socios

Establecimiento de la capacidad de los socios del proyecto (tareas relacionadas con el objetivo 5.1)
En la fase de preparación (véase PT1) todos los socios piloto recibirán el necesario establecimiento de las capacidades por parte de STRO, de manera que sean capaces de ejecutar las actividades relevantes en los proyectos pilotos y asumir las correspondientes responsabilidades. El establecimiento de capacidades incluirá: Administración de TI, administración operacional, marketing e intermediación.

Tarea 5.1: El establecimiento de capacidades sobre la administración de TI
Este establecimiento de la capacidad asegura que los equipos TI locales sean competentes en la gestión del sistema, mantenimiento y soporte de segundo nivel a los administradores operativos (véase PT4).

Socios: STRO, Santa Coloma, Berguedà, Granollers, Learning by Doing, Bristol Pound, Bristol Credit Union, Sardex y Gobierno de Cerdeña.

Tarea 5.2 Establecimiento de las capacidades sobre la administración operativa
STRO proporcionará la formación necesaria con el fin de certificar que los administradores operativos son competentes en la gestión diaria del Sistema de Pago Digital Cyclos.
Los administradores operativos en cada piloto elaborarán manuales sobre todos los procedimientos y protocolos para la administración del sistema de cada piloto específico.
Socios: STRO, Santa Coloma, Berguedà, Granollers, Coopcat, Learning by Doing, UPF, Bristol Pound, Bristol Credit Union, Bristol City Council, Sardex y el Gobierno de Cerdeña.

Tarea 5.3 Establecimiento de capacidades e intermediación
Cada piloto tiene homólogos responsables que promueven el Sistema de Pago Digital entre los usuarios finales (gobierno, empresas locales y particulares) y facilita las transacciones dentro del sistema. STRO entregará formaciones a los homólogos locales pertinentes.

Socios: STRO, Santa Coloma, Berguedà, Granollers, Coopcat, Learning by Doing, Bristol Pound, Bristol Credit Union, Bristol City Council, Sardex y el Gobierno de Cerdeña.

Estructurar el intercambio de conocimientos entre los pilotos y los socios del consorcio (tareas relacionadas con el objetivo 5.2)

Tarea 5.4. Creación de una plataforma en línea fácil de usar para su uso como herramienta de intercambio de información. Los socios en las tres áreas piloto generarán conocimiento y percepciones

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

durante la preparación y la implementación de los pilotos. Este conocimiento estará disponible para los otros socios dentro del consorcio a través de un proceso permanente para compartir e intercambiar conocimientos. STRO, como coordinador del proyecto, creará la infraestructura necesaria para dicho intercambio (una plataforma de aprendizaje en línea donde se pueden adjuntar documentos y discutirlos en un foro), que de forma proactiva asegurará que este intercambio se lleve a cabo.

Socios: STRO, Santa Coloma, Granollers, Berguedà, COOPCAT, Learning by Doing, UPF, Bristol Pound, Bristol Credit Union, Bristol City Council, Sardex y el Gobierno de Cerdeña.

Tarea 5.5: Organización y documentación de las sesiones trimestrales y de las que soliciten para intercambiar conocimiento. Dentro de esta estructura, el intercambio, el asesoramiento y la orientación de conocimientos se llevará a cabo en dos formatos: regular y previa demanda. Las "sesiones de intercambio de conocimientos" regulares se realizarán con una frecuencia trimestral. La información compartida incluirá estrategias para cuestiones jurídicas, procedimientos administrativos procedimientos TI, estrategias de marketing o estrategias de intervención (preparadas en PT1) que están destinadas al uso máximo del sistema. Cada tres meses STRO o un socio principal del piloto (a determinar por el coordinador del proyecto) preparará un tema específico para dar un seminario en línea. Además, en el día a día, los líderes del piloto (uno en cada piloto) serán los responsables de intercambiar la información entre todos los socios dentro de su piloto y STRO será el responsable de intercambiar la información entre los diferentes pilotos.

Las solicitudes de información y las soluciones para los problemas surgidos se compartirán de esta manera, de forma que un problema en un área piloto pueda resolverse basándose en las experiencias de otra área piloto. Esto puede darse tanto en las reuniones de intercambio de conocimientos realizadas cada tres meses como en realizadas previa petición si los problemas son urgentes. El líder del PT5 Intercambio de conocimiento decidirá junto con STRO qué socios tienen los conocimientos para participar en las reuniones solicitadas y si deben participar en estas, y posteriormente qué información debe ser compartida con los otros miembros del consorcio.

Los homólogos locales compilan los documentos que se generan en los pilotos y las lecciones que se aprenden a través de los informes de progreso (véase PT3, Tarea 3.3) y ponen a disposición de los otros pilotos y socios. Esta documentación también se utilizará para su mayor difusión hacia otras partes interesadas (véase PT6, tarea 6.2).

Socios: STRO, Santa Coloma, Berguedà, Granollers, Bristol Pound, Bristol Credit Union, Bristol City Council, Sardex y el Gobierno de Cerdeña.

Tarea 5.6. Organización de seminarios de intercambio de conocimiento

Además de lo anterior, en cada una de las tres áreas piloto se organizarán seminarios presenciales para el intercambio estratégico y de información entre todos los pilotos: (por ejemplo el primer año en Cataluña, el segundo año en Sardex, el tercer año en Bristol –si es posible que estos eventos sean organizados / parte de las conferencias organizadas con fines de difusión). Estos seminarios se centrarán en el intercambio de cuestiones jurídicas, operativas, de marketing, administrativas y técnicas. Un tema específico en los seminarios serán las diferentes estrategias propuestas y probadas para canalizar los gastos mediante el Sistema de Pago Digital Cyclos para aumentar su efecto multiplicador local. Esto incluye los gastos públicos, gastos B2B, incluido el crédito y los gastos de consumo (véase PT1).

Socios: STRO, Santa Coloma, Berguedà, Granollers, Bristol Pound, Bristol Credit Union, Bristol City Council, Sardex y el Gobierno de Cerdeña.

Tarea 5.7. Diseño de un proceso donde el intercambio de conocimientos y el M&E están vinculados

La relación entre el aprendizaje de M&E en este proyecto se basa en la retroalimentación de doble bucle, lo que significa que M&E alimenta el proceso de aprendizaje que permite a STRO y a los socios tomar decisiones y crear conocimiento (por ejemplo, adaptando herramientas/procesos basados en los resultados de M&E), que finalmente podrían ser "incorporados" en la metodología difundida en posteriores etapas (actividades de réplica/escalabilidad vertical con socios actuales y futuros). Esto servirá como base para el diseño del formato de M&E ya que está enriquecido con datos cualitativos. Socios: STRO como coordinador será el encargado de esta tarea, apoyado por el líder de PT 5 y líder del PT 3.

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

Persona-Meses por Participante

Número de participante ¹⁰	Nombre corto del participante ¹¹	Persona-meses por participante
1	STRO	28,09
2	Bristol Pound CIC	2,09
3	Bristol Credit Union	1,53
4	BCC	1,28
6	Ajuntament de Granol	3,57

Persona-Meses por Participante

Número de participante ¹⁰	Nombre corto del participante ¹¹	Persona-meses por participante
7	ADB	3,57
8	Ajuntament de Santa	3,11
9	CoopCat	4,00
10	LBD	8,68
12	UPF	2,55
13	Sardex	2,09
14	RAS	2,04
Total		62,60

Lista de documentos

Número de documento ⁶¹	Título del documento	Número del beneficiario principal	Indicativo persona-meses estimado	Naturaleza ⁶²	Nivel de difusión ⁶³	Fecha de entrega ⁶⁴
D5.1	Materiales de construcción de capacidad para la fase de implementación y ejecución.	1	12,00	R	PU	5
D5.2	Listas de agenda y asistencia de las 8 formaciones ofrecidas por STRO	1	16,44	R	PU	6
D5.3	Manuales sobre todos los procedimientos y protocolos operativos para la administración del sistema, uno para cada piloto	1	10,01	R	PU	6
D5.4	Informes de las sesiones de intercambio de conocimiento	1	7,15	R	PU	9
D5.5	La herramienta online para compartir conocimiento está en funcionamiento	1	8,78	O	CO	9

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

D5.6	Informes y materiales para 3 seminarios de intercambio de conocimiento	1	5,67	R	PP	1 2
D5.7	Esquema y descripción del sistema de M&E interconectado	9	2,55	R	PU	6
Total			62.60			

Descripción de los documentos

D5.1) Materiales de construcción de capacidad para la fase de implementación y ejecución: Los materiales de construcción de capacidad, los manuales elaborados localmente y los procedimientos para la fase de implementación y ejecución para las tareas y procedimientos jurídicos, TI, administrativos y de marketing (relacionados con las Tareas 5.1, 5.2 y 5.3). [mes 5]

D5.2) Listas de agenda y asistencia de las 8 formaciones ofrecidas por STRO: Listas de agenda y asistencia de las 8 formaciones proporcionadas por STRO a los socios piloto en los meses 1 a 6 (relacionado con T5.1, 5.2 y 5.3). [mes 6]

D5.3) Manuales sobre todos los procedimientos y protocolos operativos para la administración del sistema, uno para cada piloto: Tres manuales sobre todos los procedimientos y protocolos operativos para la administración del sistema, uno para cada piloto (relacionado con las Tareas 5.1). [mes 6]

D5.4) Informes de las sesiones de intercambio de conocimiento: Informes de las sesiones de intercambio de conocimiento en los cuales se comparten las lecciones aprendidas y las mejores prácticas (relacionado con la tarea T5.5, véase también PT3). Primer informe en el mes 9, 15, 21, 27, 33 [mes 9]

D5.5) La herramienta en línea para compartir conocimiento está en funcionamiento: una herramienta en línea está operativa para subir documentos y debatir en un foro, no disponible públicamente, acceso del lector a la CE disponible (T5.4). [mes 9]

D5.6) Informes y materiales para los tres seminarios de intercambio de conocimiento: Se organizan tres seminarios para el intercambio de conocimiento, incluyendo específicamente materiales producidos y contenidos para los seminarios (relacionado con la Tarea 5.6). Meses 12, 24, 33 [mes 12]

D5.7) Esquema y descripción del sistema de M&E interconectado: Esquema y descripción de la interconexión entre el M&E y el intercambio de conocimientos en el proyecto y de la persona responsable. (T5.7). Mes 6 [mes 6]

Calendario de hitos relevantes

Número de hito ⁵⁹	Nombre del hito	Número del beneficiario principal	Fecha de entrega del Anexo I ⁶⁰	Comentarios
MS11	Todos los manuales y procedimientos sobre las fases de implementación y ejecución por piloto están listos y en uso	1	5	Relacionadas con los documentos 5.1 y 5.3
MS12	Todos los socios han sido formados en el sistema de Digipay4growth	1	5	
MS13	El conocimiento se comparte eficientemente entre los socios del proyecto y partes interesadas	10	18	combinación entre documentos 5.4, 5.5, 5.6 y 5.7

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

Número de proyecto ¹	621052	Acrónimo del proyecto ²	Digipay4Growth
---------------------------------	--------	------------------------------------	----------------

Un formulario por Paquete de Trabajo

Número de paquete de trabajo ⁵³	PT6
Título del paquete de trabajo	Difusión
Mes de inicio	1
Mes final	35
Número del beneficiario principal ⁵⁵	17

Objetivos

- 6.1 Crear un conjunto de herramientas fácilmente comprensible, basado en varios documentos de proyecto preparados en los pilotos, que pueden descargarse para ser utilizados para su difusión.
- 6.2 Crear conciencia de las oportunidades que la tecnología Digipay4Growth ofrece para las regiones europeas (T6.1, 6.2, 6.3, 6.4) bajo al menos x número de organizaciones en x regiones.
- 6.3 Apoyo a diez regiones europeas (que no sean áreas piloto) para preparar la implementación de la tecnología de Digipay4Growth en las 10 regiones (T6.5, T6.6).

Descripción del trabajo y del papel de los socios

Tarea 6.1 Producir una lista de regiones europeas con un alto potencial para la implementación con éxito de la tecnología Digipay4Growth.

Se realizará una preselección de las regiones europeas con altas tasas de desempleo y con PYMES locales produciendo para el mercado local de forma enfocada a las capacidades libres y a la ausencia de acceso al crédito, con el uso de herramientas GIS. Las regiones con estas características beneficiarán al máximo de la implementación de la tecnología Digipay4Growth.

Socios: University of Vistula para Europa central y oriental, los socios piloto españoles para España, Good Money para la región de Brighton, Bristol para el resto del Reino Unido e Irlanda, Finlombarda para Lombardía, Sardex para el resto de regiones de Italia, Allmenda para Alemania y Austria y STRO para el resto de Europa.

Tarea 6.2. Generar y recopilar conocimientos e información para generar más materiales de difusión para lograr una mayor difusión de la tecnología Digipay4Growth, utilizando la información de los informes de progreso (véase PT3), documentos específicos, procedimientos, manuales y otros portadores de información que se producen durante la preparación e implementación del proceso (véase PT1), estudios jurídicos (véase PT2) y los informes sobre el conocimiento compartido entre los socios piloto (véase PT5). Los materiales incluyen cartas de noticias, presentaciones de video cortas, sitios web y herramientas de comunicación social.

Socios: University of Vistula para Europa central y oriental, los socios piloto españoles para España, Good Money para la región de Brighton, Bristol para el resto del Reino Unido e Irlanda, Finlombarda para Lombardía, Sardex para el resto de regiones de Italia, Allmenda para Alemania y Austria y STRO para el resto de Europa.

Tarea 6.3 Difusión de materiales a 100 organizaciones interesadas en otras regiones europeas
Las organizaciones clave en las regiones europeas seleccionadas en la tarea 6.1 serán informadas sobre la tecnología Digipay4Growth y los resultados de los pilotos, utilizando los materiales de la tarea 6.2.

Entre los medios de comunicación se incluyen: sitios web, reuniones (en línea), como por ejemplo, webinarios, campañas en redes sociales, envíos de correos y publicaciones.

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

Socios: University of Vistula para Europa central y oriental, los socios piloto españoles para España, Good Money para la región de Brighton, Bristol para el resto del Reino Unido e Irlanda, Finlombarda para Lombardía, Sardex para el resto de regiones de Italia, Allmenda para Alemania y Austria y STRO para el resto de Europa.

Tarea 6.4 Organización de nueve conferencias

En cada país piloto se organizará una conferencia para presentar la tecnología Digipay4Growth y los resultados del piloto a las otras organizaciones organizadas para poner en marcha una iniciativa similar en su región. Los socios de difusión organizarán conferencias similares para las organizaciones en su región y país.

Socios: Finlombarda, Sardex, Bristol Pound, STRO, University of Vistula y Allmenda.

Tarea 6.5 Desarrollo y formación de capacidades de organizaciones interesadas en otras regiones europeas

Esto incluye:

Organizar como mínimo cuatro eventos de formación de tres días en diversos estados para proporcionar la penetración y llevar a cabo un primer establecimiento para la implementación de la tecnología Digipay4Growth para los socios de difusión y otras organizaciones interesadas.

Socios: University of Vistula para Europa central y oriental, los socios piloto españoles para España, Bristol para Reino Unido e Irlanda, Sardex para Italia, Allmenda para Austria y STRO para el resto de Europa.

Tarea 6.6. Realización de cuatro (4) planes de negocio para nuevas aplicaciones de la tecnología a través de la consultoría y las misiones de los miembros del consorcio.

Socios: Finlombarda, Goodmoney, Vistula University y Allmenda

Persona-Mes por Participante

Número de participante ¹⁰	Nombre corto del participante ¹¹	Persona-meses por participante
1	STRO	11,24
2	Bristol Pound CIC	4,09
3	Bristol Credit Union	0,31
4	BCC	0,31
5	Good Money Limited	11,49
6	Ajuntament de Granollers	0,20
7	ADB	0,20
8	Ajuntament de Santa	1,74
9	CoopCat	0,41
10	LBD	3,57
13	Sardex	0,51
14	RAS	3,83
15	FINLOMBARDA	8,17
16	Talente Genossenscha	8,49
17	Akademia Finansow	33,88
	Total	88,44

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

Lista de productos

Número de documento 61	Título del documento	Número del beneficiario principal	Indicativo persona-meses estimado	Nature ⁶²	Nivel de difusión ⁶³	Fecha de entrega ⁶⁴
D6.1	Base de datos de organizaciones de perspectiva clave en regiones europeas	1	4,09	O	PU	12
D6.2	Compendio de materiales de difusión publicado	1	14,30	R	PU	16

Lista de documentos

Número de documento 61	Título del documento	Número del beneficiario principal	Indicativo persona-meses estimado	Naturaleza ⁶²	Nivel de difusión ⁶³	Fecha de entrega ⁶⁴
D6.3	Informe sobre los esfuerzos de difusión	1	9,19	O	PU	18
D6.4	9 informes de conferencias	1	10,06	R	PU	35
D6.5	Informes sobre viajes de consultoría para la difusión	1	2,45	R	PU	19
D6.6	4 planes de negocio elaborados por consultorías del consorcio	1 0	1,89	O	PU	30
D6.7	4 planes de negocio preparados por organizaciones	1 7	46,46	O	PU	35
Total			88,44			

Descripción de documentos

D6.1) Base de datos de organizaciones clave en regiones europeas: Base de datos de organizaciones clave en regiones europeas que son vistas como áreas objetivo de la tecnología Digipay4Growth (relacionado con la Tarea 6.1) [mes 12]

D6.2) Compendio de materiales de difusión publicado: Compendio de materiales de difusión publicado en un centro de recursos en línea, actualizado regularmente (relacionado con T6.2) [mes 16]

D6.3) Informe sobre los esfuerzos de difusión: Informe sobre el número de organizaciones clave en regiones europeas que han sido informadas sobre la tecnología Digipay4Growth, incluyendo el número de descargas de manuales en línea y la confirmación de que los manuales se están utilizando (correo electrónico de verificación con encuesta) (M18, actualización cada 6 meses) (relacionado con Tarea T6.3). [mes 18]

D6.4) Nueve informes de conferencias: Nueve conferencias: conferencias nacionales en Reino Unido, Italia, España y Austria, conferencia regional de Lombardía, dos conferencias internacionales en Polonia (M33) y una en los Países Bajos. Última conferencia en 35 meses, las otras a determinar (T6.4) [mes 35]

D6.5) Informes sobre viajes de consultoría para la difusión: 7 viajes de consultoría y de 5 formación; que derivan en 4 regiones donde un grupo de socios decide introducir la tecnología (M18 primera consultoría) (relacionada con T6.5) [mes 19]

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

D6.6) Cuatro planes de negocio elaborados por consultorías del consorcio: cuatro planes de negocio para implementar la tecnología Digipay4Growth en otras regiones diferentes de las regiones piloto [mes 30]

D6.7) Cuatro planes de negocio preparados por organizaciones: cuatro planes de negocio elaborados por las organizaciones que utilizan la tecnología Digipay4Growth en su región [mes 35]

Calendario de hitos relevantes

Número de hito ⁵⁹	Nombre del hito	Número del beneficiario principal	Fecha de entrega del Anexo I ⁶⁰	Comentarios
MS14	Compendio de materiales de difusión publicado en un centro de recursos en línea	1	16	relacionado con T6.2
MS15	Socios clave de difusión contactados y materiales compartidos	1	18	
MS16	4 planes de negocio elaborados por las organizaciones que utilizan la tecnología Digipay4Growth en su región	1	35	relacionado con la Tarea 6.7

Calendario de hitos relevantes

Número de hito ⁵⁹	Nombre del hito	Número del beneficiario principal	Fecha de entrega del Anexo I ⁶⁰	Comentarios
MS17	2 contratos firmados por actores gubernamentales en proyectos piloto	1	35	Para el uso continuado de Cyclos después de la fase piloto, para garantizar la sostenibilidad de los proyectos individuales

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

Número de proyecto ¹	621052	Acrónimo del proyecto ²	del Digipay4Growth
Un formulario por Paquete de Trabajo			
Número de paquete de trabajo ⁵³	PT7		
Título del paquete de trabajo	Gestión y coordinación		
Mes de inicio	1		
Mes de finalización	36		
Número del beneficiario principal ⁵⁵	1		
Objetivos			

- 7.1 Coordinación efectiva de los diferentes miembros del consorcio con responsabilidades claramente definidas y mecanismos adecuados para resolver posibles desacuerdos. (T7.1, T7.2, T7.3,T7.8).
- 7.2 Gestión eficiente del programa garantizando la entrega puntual de los productos de calidad/documentos. (T7.3, T7.6).
- 7.3 La contratación y los procedimientos financieros están claros para todos los miembros del consorcio y se implementan según las condiciones contractuales (T7.5,. T7.7).

Descripción del trabajo y del papel de los socios

Las siguientes tareas son todas tareas de STRO, excepto que se indique algo diferente. Tarea 7.1 Organización de reuniones de los comités consultivos y de dirección.

Organización administrativa/logística y preparación de contenidos para la reunión de lanzamiento, una reunión de revisión a medio plazo y una reunión final con las organizaciones involucradas. Socios: STRO, Coopcat, Sardex y Bristol Pound

Tarea 7.2. Organización de reuniones de coordinación con los líderes de PT a través de tres encuentros de progreso mensuales en línea

Tarea 7.3. Seguimiento del progreso del proyecto respecto al progreso de documentos/resultados/impacto. Esta tarea supervisa la tarea de los socios de captar y proporcionar información elaborada en el PT 3 Control y evaluación, tarea 3.2. Esta tarea también está interconectada con tareas 7.5 y 7.6 para la presentación de informes a la UE.

Tarea 7.4. Supervisión de las normas y reglamentos de celebración de subcontratos locales en los proyectos piloto y en los procesos de licitaciones. STRO consultará con los socios del consorcio Finlombarda (que tiene mucha experiencia con contrataciones/licitaciones gubernamentales, Learning by Doing y la Facultad de Derecho de la Universidad Pompeu Fabra (véase PT 2) para el asesoramiento sobre la elaboración de procedimientos para el consorcio.

Tarea 7.5: Coordinación de la información necesaria para los socios para el proceso de presentación de informes de la Unión Europea y redacción de informes finales y a medio plazo, incluyendo reuniones de revisión en Bruselas para discutir los informes.

STRO es el responsable del proceso de presentación de informes. Todos los líderes PT participarán en las tres reuniones de revisión técnica de Bruselas.

Tarea 7.6. Coordinación financiera y presentación de informes del programa, comunicando y controlando los procedimientos financieros y procedimientos de auditoría necesarios.

Esta tarea no sólo incluye compartir y explicar los formatos actuales del proceso de redacción de los socios y contribuciones propias, sino también supervisar para ver si el tiempo solicitado por las organizaciones asociadas es realista y coincide con la realidad del tiempo dedicado al proyecto.

Tarea 7.7: Negociación y redacción de acuerdos del consorcio.

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

Esto incluirá los acuerdos alcanzados en la organización del proyecto, la estructura de gestión, responsabilidades y autoridad de cada parte, planificación económica y presentación de informes, deudas entre ellos y con respecto a terceros, derechos de propiedad intelectual, normas de aplicación al proyecto, procedimientos ante conflictos y disputas y ley aplicable. Estas tareas no están en el presupuesto porque se llevan a cabo antes del inicio real del proyecto.

Persona-Meses por Participante

Número de participante ¹⁰	Nombre corto del participante ¹¹	Persona-meses por participante
1	STRO	51,07
2	Bristol Pound CIC	2,20
3	Bristol Credit Union	0,51
4	BCC	0,15
5	Good Money Limited	0,51
6	Ajuntament de Granol	0,51
7	ADB	0,51
8	Ajuntament de Santa	0,51
9	CoopCat	2,20
10	LBD	0,97
11	Ubiquat	0,97
12	UPF	0,97
13	Sardex	2,20
14	RAS	0,51
15	FINLOMBARDA	0,51
16	Talente Genossenscha	0,51
17	Akademia Finansow	1,99
	Total	66,80

Lista de documentos

Número del documento ⁶¹	Título del documento	Número del beneficiario principal	Indicativo persona-meses estimado	Naturaleza ⁶²	Difusión ⁶³	Fecha de entrega ⁶⁴
D7.1	Notas de las reuniones del Comité Consultivo y de las reuniones del Grupo de Dirección	1	7,35	R	CO	1
D7.2	Informes de las reuniones trimestrales de coordinación	1	9,19	R	PU	9
D7.3	Informes de desarrollo y estrategia	1	20,43	R	PU	3
D7.4	Informe sobre contratación	1	1,02	R	PU	12

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

D7.5	Progreso e informe final a la Comisión	1	6,28	R	PU	13
D7.6	Informes financieros a la Comisión	1	22,52	R	PU	13
		Total	66.79			

Descripción de los documentos

D7.1) Notas de las reuniones del Comité Consultivo y de las reuniones del Grupo de Dirección: Notas de las reuniones del Comité Consultivo y de las reuniones del Grupo de Dirección (mes 1,18, 36, T7.1) [1 mes]

D7.2) Informes de las reuniones trimestrales de coordinación: Informes de las reuniones trimestrales de coordinación. Un informe abarcará dos reuniones para que los informes se entreguen cada 6 meses (no disponible públicamente, primer informe: mes 9, T7.2) [mes 9]

D7.3) Informes de desarrollo y estrategia: Informes de estrategia y progreso (cada tres meses, disponibles públicamente, relacionado con T7.3) [mes 3]

D7.4) Informe sobre contratación: Lista de subcontratistas y breve informe sobre el proceso de contratación seguido por el contratista. (M12, 24, 36 ,T7.4). [mes 12]

D7.5) Informe de progreso e informe final a la Comisión: Informe de progreso e informe final a la Comisión (M13, 25 y 36, disponibles públicamente, T7.5) [mes 13]

D7.6) Informes financieros a la Comisión: Informes financieros a la Comisión (M13, 25 y 36, T7.6) [mes 13]

Calendario de hitos relevantes

Número de hito ⁵⁹	Nombre del hito	Número del beneficiario principal	Fecha de entrega del Anexo I ⁶⁰	Comentarios
MS18	El grupo consultivo y directivo ha sido seleccionado y el calendario de reuniones organizado	1	1	
MS19	La gestión y los procedimientos financieros están claros para todos los miembros del consorcio y son implementados	1	1	

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

Número de proyecto ¹		621052	Acrónimo del proyecto ²		Del Digipay4Growth	
Lista y calendario de hitos						
Número de hito ⁵⁹	Nombre del hito	Número WP ⁵³	Número del beneficiario principal	Fecha de entrega Anexo I ⁶⁰	de del	Comentarios
MS1	Compendios financieros y operativos por proyecto terminado	PT1	1		6	todos los procedimientos están claros para los socios del proyecto
MS2	Plan de circulación por piloto en el lugar	PT1	1		6	
MS3	Plan de marketing preparado	PT1	1		6	
MS4	Verificación, cumplimiento y asesoramiento jurídico realizados	PT2	12		6	Esto es una combinación de las documentos 2.1 y 2.2
MS5	Todos los estatutos y contratos de todos los pilotos individuales completados	PT2	1		1 2	Combinación de la conclusión de los documentos 2.3 a 2.6
MS6	Sistema de monitoreo y evaluación diseñado y en su lugar	PT3	10		5	Procedimientos establecidos para controlar la producción, los resultados y el impacto del proyecto.
MS7	Se ha medido el impacto del proyecto	PT3	12		3 5	Se conoce el impacto del proyecto a nivel de grupo objetivo
MS8	Instalación, configuración y ensayos del DPS completado	PT4	11		6	
MS9	El API de servicios para la integración con la institución financiera ha sido diseñado e implementado	WP4	11		6	Relacionado con la tarea 4.3
MS10	Se han resuelto todos los errores y se han hecho todas las actualizaciones de software	WP4	1		1 2	

PT3:

Descripción del paquete de trabajo

MS11	Todos los manuales y procedimientos sobre las fases de implementación y ejecución por piloto están listos y en uso	WP5	1	5	Relacionadas con los productos de 5.1 y 5.3
MS12	Todos los socios han sido formados en el sistema de Digipay4growth	WP5	1	5	
MS13	El conocimiento se comparte eficientemente entre los socios del proyecto y las partes interesadas	PT5	10	18	Combinación entre los documentos 5.4, 5.5, 5.6 y 5.7
MS14	Compendio de materiales de difusión publicados en un centro de recursos en línea	PT6	1	16	Relacionado con T6.2
MS15	Socios clave de difusión contactados y materiales compartidos	PT6	1	18	
MS16	4 planes de negocio elaborados por las organizaciones que utilizan la tecnología Digipay4Growth en su región	PT6	1	35	Relacionado con la Tarea 6.7
MS17	2 contratos firmados por actores gubernamentales en proyectos piloto	PT6	1	35	Para el uso continuado de Cyclos después de la fase piloto para garantizar la sostenibilidad de los proyectos individuales
	Consultative and steering group has been selected and meeting schedule organised	WP7	1	1	
MS19	Management and financial procedures are clear to all members of the consortium and implemented	WP7	1	1	

TT4:

Lista de Hitos

Número de proyecto ¹		621052	Acrónimo del proyecto ²		Digipay4Growth	
Lista y calendario de hitos						
Número de hito ⁵⁹	Nombre del hito	Número WP ⁵³	Número del beneficiario principal	Fecha de entrega Anexo I ⁶⁰	de del	Comentarios
MS1	Compendios financieros y operativos por proyecto terminado	PT1	1		6	todos los procedimientos están claros para los socios del proyecto
MS2	Plan de circulación por piloto en el lugar	PT1	1		6	
MS3	Plan de marketing preparado	PT1	1		6	
MS4	Verificación, cumplimiento y asesoramiento jurídico realizados	PT2	12		6	Esto es una combinación de las documentos 2.1 y 2.2
MS5	Todos los estatutos y contratos de todos los pilotos individuales completados	PT2	1		1 2	Combinación de la conclusión de los documentos 2.3 a 2.6
MS6	Sistema de monitoreo y evaluación diseñado y en su lugar	PT3	10		5	Procedimientos establecidos para controlar la producción, los resultados y el impacto del proyecto.
MS7	Se ha medido el impacto del proyecto	PT3	12		3 5	Se conoce el impacto del proyecto a nivel de grupo objetivo
MS8	Instalación, configuración y ensayos del DPS completado	PT4	11		6	
MS9	El API de servicios para la integración con la institución financiera ha sido diseñado e implementado	WP4	11		6	Relacionado con la tarea 4.3
MS10	Se han resuelto todos los errores y se han hecho todas las actualizaciones de software	WP4	1		1 2	

TT4:

Lista de Hitos

MS11	Todos los manuales y procedimientos sobre las fases de implementación y ejecución por piloto están listos y en uso	WP5	1	5	Relacionadas con los productos de 5.1 y 5.3
MS12	Todos los socios han sido formados en el sistema de Digipay4growth	WP5	1	5	
MS13	El conocimiento se comparte eficientemente entre los socios del proyecto y las partes interesadas	PT5	10	18	Combinación entre los documentos 5.4, 5.5, 5.6 y 5.7
MS14	Compendio de materiales de difusión publicados en un centro de recursos en línea	PT6	1	16	Relacionado con T6.2
MS15	Socios clave de difusión contactados y materiales compartidos	PT6	1	18	
MS16	4 planes de negocio elaborados por las organizaciones que utilizan la tecnología Digipay4Growth en su región	PT6	1	35	Relacionado con la Tarea 6.7
MS17	2 contratos firmados por actores gubernamentales en proyectos piloto	PT6	1	35	Para el uso continuado de Cyclos después de la fase piloto para garantizar la sostenibilidad de los proyectos individuales
	Consultative and steering group has been selected and meeting schedule organised	WP7	1	1	
MS19	Management and financial procedures are clear to all members of the consortium and implemented	WP7	1	1	

TT5:

Calendario provisión de Revisiones al Proyecto

Número de proyecto ¹		621052	Acrónimo del proyecto ²	Digipay4Growth
Calendario provisional de revisiones del proyecto				
Número de revisión ⁶⁵	Tiempo provisiona	Lugar de revision previsto	Comentarios, si los hubiera	
RV 1	13	Bruselas	Primera revisión a mitad del periodo	
RV 2	25	Bruselas	Segunda revisión a mitad del periodo	
RV 3	36	Bruselas	Revisión final	

TT6:

Esfuerzo del Proyecto por Beneficiario y en el Paquete de Trabajo

Número de proyecto ¹	621052	Acrónimo del proyecto ²	Digipay4Growth
---------------------------------	--------	------------------------------------	----------------

Esfuerzos provisionales (persona-meses) por Beneficiario y por Paquete de Trabajo

Número de beneficiario y nombre corto	PT 1	PT 2	PT 3	PT 4	PT 5	PT 6	PT 7	Total por Beneficiario
1 -STRO	26,04	0,51	8,94	13,28	28,09	11,24	51,07	139,17
2 - Bristol Pound CIC	126,13	7,66	8,68	3,11	2,09	4,09	2,20	153,96
3 - Bristol Credit Union	112,09	3,06	4,80	18,28	1,53	0,31	0,51	140,58
4 - BCC	41,26	0,00	0,00	0,00	1,28	0,31	0,15	43,00
5 - Good Money Limited	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,49	0,51	12,00
6 - Ajuntament de Granol	40,09	0,00	1,02	0,00	3,57	0,20	0,51	45,39
7 - ADB	43,40	0,00	1,02	0,00	3,57	0,20	0,51	48,70
8 - Ajuntament de Santa	42,43	0,00	0,82	0,00	3,11	1,74	0,51	48,61
9 - CoopCat	123,32	6,64	6,64	0,77	4,00	0,41	2,20	143,98
10 -LBD	46,01	0,00	9,19	0,00	8,68	3,57	0,97	68,42
11 - Ubiquat	0,00	0,00	0,00	8,99	0,00	0,00	0,97	9,96
12 - UPF	9,60	23,29	19,15	0,00	2,55	0,00	0,97	55,56
13 - Sardex	130,72	3,68	8,68	2,71	2,09	0,51	2,20	150,59
14 - RAS	39,32	2,81	1,53	0,00	2,04	3,83	0,51	50,04
15 - FINLOMBARDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,17	0,51	8,68
16 - Talente Genossenscha	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,49	0,51	9,00
17 - Akademia Finansow	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,88	1,99	35,87
Total	780,41	47,65	70,47	47,14	62,60	88,44	66,80	1.163,51

1. Número de proyecto

El número de proyecto ha sido asignado por la Comisión como el identificador único de su proyecto y no puede ser cambiado. El número de proyecto debe aparecer en todas las páginas de los documentos de preparación del Acuerdo de subvención (parte A y parte B) para evitar errores durante su manipulación.

2. Acrónimo del proyecto

Utilice el acrónimo del proyecto como se indica en la propuesta presentada. No podrá modificarse, excepto que así se acuerde durante las negociaciones. El número de proyecto debe aparecer en todas las páginas de los documentos de preparación del Acuerdo de subvención (parte A y parte B) para evitar errores durante su manipulación.

53. Número del Paquete de Trabajo

Número del paquete de trabajo: PT1, PT2, PT3, ..., PTn

55. Número del beneficiario principal

Número del beneficiario que dirige el trabajo en este paquete de trabajo.

56. Persona-meses por paquete de trabajo

El número de total de persona-meses dedicadas en cada paquete de trabajo.

57. Mes de inicio

Fecha de inicio relativa para el trabajo en paquetes de trabajo específicos. El mes 1 marca la fecha de inicio del proyecto y de otras fechas de inicio relacionadas con esta fecha de inicio.

58. Mes de finalización

Fecha de finalización relativa. El mes 1 marca la fecha de inicio del proyecto y todas las fechas finales se relacionan con esta fecha de inicio.

59. Número de hito

Número de hito: H1, H2, ..., Hn

60. Fecha de entrega para el hito

Mes en el que se ha de lograr el hito. El mes 1 marca la fecha de inicio del proyecto y todas las fechas de entrega se relacionan con esta fecha de inicio.

61. Número de documento

Números de documentos por orden de fechas de entrega: D1 - Dn

62. Naturaleza

Por favor, indicar la naturaleza del documento utilizando uno de los siguientes códigos: R = Informe, P = Prototipo, D = Demostrador, O = Otro

63. Nivel de difusión

Por favor, indicar el nivel de difusión utilizando los siguientes códigos:

- PU = Público
- PP = Restringido a los otros participantes del programa (incluidos los Servicios de la Comisión)
- RE = Restringido a un grupo específico por el consorcio (incluidos los Servicios de la Comisión)
- CO = Confidencial, solo para miembros del consorcio (incluidos los Servicios de la Comisión)
- Restringido UE = Clasificado con el nivel de clasificación "Restringido UE" según la Decisión de la Comisión 2001/844 y sus enmiendas
- Confidencial UE = Clasificado con la mención de nivel de clasificación "Confidencial EU" según la Decisión de la Comisión 2001/844 y sus enmiendas
- Secreto EU = Clasificado con la mención del nivel de clasificación "Secreto EU" según la Decisión de la Comisión 2001/844 y sus enmiendas

64. Fecha de entrega para el documento

Mes en el que los documentos están disponibles. El Mes 1 marca la fecha de inicio del proyecto y todas las fechas de documentos relativos a esta fecha de inicio

65. Número de revisión

Número de revisión: RV1, RV2, ..., RVn

66. Tiempo provisional de revisiones

El mes después de que tenga lugar la revisión. El mes 1 marca la fecha de inicio del proyecto y todas las fechas de documentos están relacionados con la fecha de inicio.

67. Persona-meses por documento

El número total de persona-mes asignado a cada documento.